



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНСТИТУТА «ЦЕНТРИКА»
за 2023 г.**

**г. Краснодар
2024 г.**

Введение

Процедуру самообследования специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика» (далее – Образовательный центр) регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- Положение о проведении самообследования в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика».

Образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля г., следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 января текущего года.

Цель самообследования – выявление и анализ состояния деятельности организации на основе показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, для своевременного принятия управленческих решений; обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации.

Задачи самообследования:

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- получение объективной информации о состоянии научно-методической деятельности;

- получение объективной информации о системе управления организацией;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- научно-методической деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- системы управления организацией;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – выявление последствий отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

Самообследование проводилось комиссией.

Председателем комиссии является директор ООО Институт «Центрика» Подобреев А.Е.

Члены комиссии:

- Сурина А.-В.А. – заместитель директора по учебной работе;
- Захарова Е.В. – специалист учебной части.

1. Общие сведения об образовательном подразделении

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Институт «Центрика».

Сокращенное наименование: ООО Институт «Центрика».

Организационно-правовая форма Образовательного центра: общество с ограниченной ответственностью.

Общество с ограниченной ответственностью ООО Институт «Центрика» зарегистрировано 23.03.2017 г.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 23.03.2017 г, № 2309154627.

Деятельность специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика» направлена на выполнение целей и задач, определенных действующим законодательством в сфере образования для организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, осуществление на основании государственной лицензии образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

- дополнительное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональное обучение.

ООО Институт «Центрика» имеет право на ведение образовательной деятельности.

Регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной № 10149 выдана Обществу с ограниченной ответственностью ООО Институт «Центрика» (ООО Институт «Центрика») Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 13.10.2021 г. (бессрочно).

ООО Институт «Центрика» внесен в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда под регистрационным номером № 10149 от 13.10.2021 г.

Юридический адрес: 350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д.41 оф. 19/2.

Образовательная деятельность ведется по адресу: 350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д.41 оф. 19/2.

Учредитель: Воеводина Наталья Георгиевна.

Руководитель: директор Подобреев Антон Евгеньевич.

В соответствии с Уставом ООО Институт «Центрика», утвержденным 25.08.2021 г. предметом деятельности ООО Институт «Центрика» является в том числе деятельность по дополнительному образованию, дополнительному

профессиональному образованию и профессиональному обучению, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Наличие сайта Образовательной организации: <https://centrika.ru>

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

2. Организационно-правовое обеспечение

В результате самообследования выявлено, что деятельность специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика» осуществлялась на основании разработанных Положений, порядков, инструкций, регламентирующих деятельность ООО Институт «Центрика» в целом, а также ряда положений, регламентирующих образовательную деятельность в частности.

ООО Институт «Центрика» при осуществлении образовательной деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти в сфере образования, иными правовыми актами и локально-нормативными актами, определяющими вопросы образовательной деятельности, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ООО Институт «Центрика»;
- Положение о дистанционном обучении в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика»;
- Положение о защите персональных данных работников и обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения ООО Института «Центрика»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика»;
- Положение о методической службе специализированного структурного образовательного подразделения ООО Института «Центрика»;
- Положение о педагогическом совете специализированного структурного образовательного подразделения ООО Института «Центрика»;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика»;
- Положение о порядке зачета специализированным структурным образовательным подразделением ООО Институте «Центрика» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам

- профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- Положение о порядке осуществления текущего контроля успеваемости в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между специализированным структурным образовательным подразделением общества с ООО Институтом «Центрика» и обучающимися;
 - Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о проведении самообследования в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о промежуточной аттестации в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о рабочей программе педагога в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о размещении в сети интернет и обновлении информации о специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о системе учета и хранения результатов обучения и проверки знаний в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о создании безбарьерной среды и об организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение о структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение об академическом отпуске в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
 - Положение об аттестационной комиссии специализированного структурного образовательного подразделения ООО Института «Центрика»;

- Положение об итоговой аттестации в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институт «Центрика»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика»;
- Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институте «Центрика»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика»;
- Правила внутреннего трудового распорядка в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика».

3. Система управления образовательным подразделением

ООО Институт «Центрика» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

ООО Институт «Центрика» свободен, в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

ООО Институт «Центрика» осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы с учетом ограничений, установленных федеральными и локальными нормативами.

ООО Институт «Центрика» самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с его Уставом и лицензией.

Управление ООО Институт «Центрика» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО ОЦ «СИГМА» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

ООО Институт «Центрика» самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган управления;
- Педагогический совет – выборный коллегиальный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов ООО Институт «Центрика» изложены в Уставе. Основная функция высшего органа управления ООО Институт «Центрика» – обеспечение соблюдения Образовательным центром целей, в интересах которых он была создан.

Текущее руководство деятельностью Образовательного центра осуществляет директор. Директор действует от имени ООО Институт «Центрика» без доверенности, представляет его интересы.

Основной функцией Педагогического совета является организация и осуществление учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институт «Центрика».

Надзор за деятельностью ООО Институт «Центрика» осуществляет учредитель. Наряду с Уставом ООО Институт «Центрика» в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательного центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников. Согласно штатному расписанию в ООО Институт «Центрика» существуют следующие отделы:

- Администрация;
- Учебная часть.

Управление специализированным структурным образовательным подразделением ООО Институт «Центрика» построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года.

Помимо плановых мероприятий в ООО Институт «Центрика» осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления.

Для оперативного руководства и координации деятельности ООО Институт «Центрика» издаются приказы и распоряжения директора.

В целом организация управления соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институт «Центрика» и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

Выводы:

- в целом структура Образовательного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;
- используемая в Образовательном центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность ООО Институт «Центрика» и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Структура обучения

Организация образовательного процесса в специализированном структурном подразделении ООО Институт «Центрика» регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Образовательный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Образовательном центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей в специализированное образовательное подразделение ООО Институт «Центрика» и их зачисление на обучение проводится на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

Слушатели зачисляются на обучение в Образовательный центр приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель ООО Институт «Центрика».

К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по образовательным программам: работники, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений.

В специализированном структурном подразделении ООО Институт «Центрика» предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, стажировка, консультации и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час – 45 минут.
Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения образовательных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (модулям) программы может проводиться текущая аттестация.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме зачета или экзамена. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается ООО Институт «Центрика» в локальных нормативных актах.

Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ООО Институт «Центрика».

Система оценок, применяемая в образовательном процессе:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно;
- зачтено;
- незачтено;
- сдал;
- не сдал.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии (протокола).

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из ООО Институт «Центрика» за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из ООО Институт «Центрика», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным центром.

Для регистрации выдаваемых итоговых документов ведется Журнал выдачи итоговых документов. Порядок хранения и выдачи бланков итоговых документов регламентируется соответствующим Положением, принятом в ООО Институт «Центрика». За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

В ООО Институт «Центрика» в 2023 году реализованы дополнительные общеобразовательные и дополнительные профессиональные программы, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Содержание обучения

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;

Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- формирование учебно-материальной базы (далее – УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки. Организатором и руководителем учебного процесса является директор В ООО Институт «Центрика». Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса. Для определения эффективности деятельности Центра используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной педагогических работников образовательных учреждений. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- практическое занятие;

- консультация;
- самостоятельная работа.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах.

Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления. Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, отработки практических навыков, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием дистанционных технологий при использовании СДО. Данная технология

позволила В ООО Институт «Центрика» расширить географию слушателей без ущерба качеству обучения.

Это технология имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления обучающих процессов. Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- применение новых технологий в том числе для проведения текущего контроля;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на порционные дозы;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

4.3. Качество обучения

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является «критерии оценки». Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров.

Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Итоговый контроль (итоговая аттестация) предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов и экзаменов. Формы итогового

контроля устанавливаются учебным планом. Они могут быть в виде тестирования или экзамена.

При использовании дистанционных технологий форма контроля предусматривается с использованием системы СДО.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку. К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением директора В ООО Институт «Центрика» по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации, и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

5. Условия реализации образовательных программ

5.1. Кадровое обеспечение

Специализированное структурное образовательное подразделение В ООО Институт «Центрика» укомплектовано педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Образовательном центре, который регулярно повышает свою квалификацию. Все преподаватели Образовательного центра являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Средний возраст педагогических работников В ООО Институт «Центрика» – 37-40 лет.

Требования к квалификационному уровню педагогического персонала, привлекаемого к ведению образовательного процесса, регламентируются нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678;
- Уставом В ООО Институт «Центрика».

Преподаватели привлекаются к педагогической деятельности на договорной основе, участвуют в разработке образовательных программ, осуществляют проверку компетентности обучающихся при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Преподаватель В ООО Институт «Центрика» исполняет следующие обязанности:

- проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- оценивает освоение образовательной программы при проведении итоговой аттестации в составе аттестационной комиссии;
- разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ, в том числе оценочные средства для проверки результатов их освоения;
- планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ дополнительного профессионального образования;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- создает условия для развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных видах учебной деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю;
- контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения;
- знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводит ее элементы в образовательную среду;
- анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;
- разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы образовательного учреждения, выбирает учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач обучения и развития обучающихся, особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), нормативных документов образовательной организации, современных требований к учебному оборудованию;
- оценивает и выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывает и обновляет рабочие программы, планы занятий (циклов

- занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) с учетом порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании, требований профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей, развития соответствующей области профессиональной деятельности, требований рынка труда, образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;
- ведет учебную, планирующую документацию.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Образовательном центре соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

5.2 Информационно-методическое обеспечение

Информатизация учебного процесса и организационно-управленческой деятельности является одной из важнейших задач развития специализированного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика».

В течение 2023 года серьезное внимание уделялось развитию информационной системы дистанционного обучения образовательного подразделения В ООО Институт «Центрика». Обеспечено подключение к личному кабинету обучающихся.

Осуществляется обновление официального сайта ООО Институт «Центрика» в соответствии с требованиями Рособрнадзора.

Продолжается работа по развитию электронной библиотечно-информационной среды для обеспечения обучающихся необходимыми информационными ресурсами. Формируется электронная библиотека по группам реализуемых программ, к которой имеют доступ ведущие преподаватели и обучающиеся.

Общий библиотечный фонд составляет 104 экз., 100% этого фонда относится к учебной, учебно-методической и справочной литературе. Значительную часть фонда учебной и учебно-методической литературы составляют справочные, нормативно-правовые материалы, необходимые при подготовке обучающихся по реализуемым образовательным программам.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база специализированного образовательного структурного подразделения ООО Институт «Центрика» достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. ООО Институт «Центрика» имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

Процесс реализации образовательных программ в Образовательном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая мебель, доска магнитная/маркерная, шкаф для хранения литературы, документов, сейф, проектор, учебные тренажеры).

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Образовательного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

2. По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить разработку спектра дополнительных образовательных программ в соответствии стандартам;
- создать модульных программ с возможностью обучения на английском языке;
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей-практиков с учеными степенями и званиями к образовательному процессу.

Деятельность специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика» соответствует Уставу и в полной мере отражена в локальных нормативных актах и приказах по основной деятельности.

Анализ показал, что изданные ООО Институт «Центрика» локальные нормативные акты и приказы по основной деятельности, охватывают все направления деятельности образовательного учреждения.

Работники ООО Институт «Центрика» постоянно повышают свой профессиональный уровень.

В специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институт «Центрика» созданы условия для:

- функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, что позволяет индивидуализировать процесс обучения;
- поддержания развития экономики городов регионов за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в ООО Институт «Центрика» для молодежи и работающего населения;
- повышения качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающихся время;
- обеспечения объективности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;
- вовлечения новых кадров в реализацию образовательных программ, в том числе молодежь.

ООО Институт «Центрика» реализует принцип информационной открытости через Интернет-ресурсы. На сайте ООО Институт «Центрика» можно ознакомиться с перечнем реализуемых программ и прочей информацией, относящейся к деятельности специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика».

Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

Анализ показателей деятельности в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	438 / 100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек / 0 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек / 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1	Программ повышения квалификации	11 единиц / 100%
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	2 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	2 единицы / 18%
1.5.1	Программ повышения квалификации	2 единицы / 18%
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	3 единицы / 27 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	1 человек / 15 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников,	5 человек / 72 %

	прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек / 0 %
1.10.2	Первая	0 человек / 0 %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	37-40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 на 100 работников
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	10 на 100 работников
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	30 на 100 работников
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 на 100 работников
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	20 на 100 работников
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	50 на 100 работников
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1 человек / 15 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4559011 руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	759835 руб. / чел.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	759835 руб. / чел.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	29,2 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	29,2 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	107 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 человек / 0 %
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%