



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СТРУКТУРНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНСТИТУТОМ
«ЦЕНТРИКА» УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Краснодар

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Институт «Центрика» (далее – ООО Институт «Центрика»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институт «Центрика» (далее – Образовательное подразделение) с целью реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в Образовательном подразделении.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при приеме на обучение лиц, уже имеющих документ об образовании аналогичного уровня и(или) профиля;
- при переходе обучающегося Образовательного подразделения с одной формы обучения на другую или одного профиля обучения на другой;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в Образовательное подразделение из другого учебного заведения;
- при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

1.4. Положение является локальным актом ООО Институт «Центрика», утверждено приказом директора ООО Институт «Центрика», его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию порядка зачета

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам, программ профессионального обучения возлагается на директора ООО Институт «Центрика».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2. Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5. В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающихся по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям или практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы Образовательного подразделения. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

3. Условия осуществления перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся учебных курсов, модулей и прохождения практик, в рамках ранее освоенного образования.

3.2. При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по профессии (специальности);

- рабочий учебный план;
- документ об образовании или справка об освоении образовательной программы.

3.3. Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.4. В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, курса, профессионального модуля или практики в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п.2.5. настоящего Положения.

3.5. При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Образовательном подразделении, директором ООО Институт «Центрика» совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях

3.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично.

3.8. В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается аттестационной комиссией в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Образовательного подразделения.

3.9. Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

4. Организации проведения перезачета и переаттестации

4.1. Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора ООО Институт «Центрика». Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2. В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3. Директор ООО Институт «Центрика» издает приказ о количественном и персональном составе аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор ООО Институт «Центрика». В состав членов комиссии могут входить преподаватели профильных дисциплин.

4.4. Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора ООО Институт «Центрика».

5. Порядок проведения и оформления перезачтенных дисциплин

5.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного аттестационной комиссией и приказа директора ОЦ Институт «Центрика». Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2. При оформлении итогового документа об образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в итоговый документ.

5.3. Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

6. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1. Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана Образовательного подразделения, подлежат обязательной переаттестации.

6.2. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Директор ООО Институт «Центрика» может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам, курсам, модулям или практикам.

6.3. Переаттестация ранее изученных дисциплин производится аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора ООО Институт «Центрика» о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики.

6.4. По результатам работы с обучающимся аттестационной комиссией делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой указанной в документе об образовании или в справке об образовании;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному государственными требованиями и (или) рабочим учебным планом, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в документе об образовании или в справке об образовании.

6.5. При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а также устанавливает сроки его выполнения.

6.6. При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации учебной дисциплины, курса, профессионального модуля или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

6.7. По результатам работы с обучающимся аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации модуля (раздела, части и т.д.) дисциплины, курса, профессионального модуля или практики;
- о выполнении задания по учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю или практике, а также об установлении сроков его выполнения;

- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8. При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола аттестационной комиссии директор ООО Институт «Центрика» издает приказ о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин, количества часов по учебному плану Образовательного подразделения и по соответствующему документу, а также об освобождении обучающегося от обязательного посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о перезачете или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины, курса, профессионального модуля или практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

7.3. Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик должна быть проведена в течение 5 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4. После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин директор ООО Институт «Центрика» вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины, курсы, профессиональные модули или практики в сводные ведомости с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Образовательного подразделения, рассчитанному на полный срок обучения.

7.5. Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, курсов, профессиональных модулей или практик хранится в личном деле обучающегося.

7.6. При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах, курсах, профессиональных модулях или практиках вносятся в справку об обучении.

**Приложение № 1 к Положению
о порядке зачета Образовательным
подразделением учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным
программам, программам
профессионального обучения**

Директору ООО Институт «Центрика»
А.Е. Подобрееву
Иванова Ивана Ивановича
обучающегося гр .№12, программа
обучения _____
срок обучения с __ по _____

Заявление

Прошу зачесть мне следующие предметы, изученные в сторонней организации

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Дата

**Приложение № 2 к Положению
о порядке зачета Образовательным
подразделением учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным
программам, программам
профессионального обучения**

**Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с
ограниченной ответственностью Институт «Центрика»**

Протокол № _____
аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____

и членов _____

провела « ____ » _____ 20 ____ г. заседание по перезачету дисциплин
общепрофессионального цикла по программе профессионального обучения
«Делопроизводитель» обучающегося Иванова Ивана Ивановича по итогам
промежуточной аттестации, полученной в процессе обучения по программе
профессионального обучения «Секретарь» в ЧОУ ДПО «Новатор»

Постановили:

1. На основании рассмотрения документов о предыдущем образовании,
полученном в ЧОУ ДПО «Новатор» и аттестации ранее полученных знаний
перезачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу
следующие учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачетных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)
---	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	------------------	--------------------------------------------

	практики				
1.	Архивоведение	20	20	экзамен	отлично
2.	Охрана труда	12	12	зачет	зачтено
3.					
4.					

Председатель комиссии _____ ФИО, подпись
Члены комиссии _____ ФИО, подпись
Члены комиссии _____ ФИО, подпись

**Приложение № 3 к Положению
о порядке зачета Образовательным
подразделением учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), освоенных в процессе
предшествующего обучения по
дополнительным профессиональным
программам, программам профессионального
обучения**

Общество с ограниченной ответственностью Институт «Центрика»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№__

г. Краснодар

«О зачете результатов освоения
предметов общепрофессионального цикла программы
профессионального обучения
«Делопроизводитель»»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью Институт «Центрика», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью Институт «Центрика», Положением о порядке зачета специализированным структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью Институт «Центрика» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), профессионального обучения и дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О., справки ЧОУ ДПО «Новатор» и протокола заседания аттестационной комиссии ООО Институт «Центрика» №__от__

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся Иванову Ивану Ивановичу, гр.№ 12, программа профессионального обучения «Делопроизводитель», сроки обучения с__ по__ предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во учебных часов	Форма аттестации	Оценка
1	Архивоведение	20	экзамен	5 (отлично)
2	Охрана труда	12	зачет	зачтено
3				

2. В срок до «__»__20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося Иванова И.И.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.
3. Копия протокола заседания аттестационной комиссии.

Директор

А.Е. Подобреев

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата