



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по учебной  
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина  
«09» января 2024 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С  
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНСТИТУТЕ  
«ЦЕНТРИКА»**

**г. Краснодар**

**2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью Института «Центрика» (далее – ООО Институт «Центрика»), утверждено приказом директора ООО Институт «Центрика», его действие распространяется на всех работников специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика» (далее – Образовательное подразделение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования Образовательным подразделением и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательного подразделения;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательным подразделением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Образовательного подразделения.

## **3. Порядок и сроки проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного подразделения;
- организацию и проведение самообследования в Образовательном подразделении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем ООО Институт «Центрика»;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО Институт «Центрика».

3.2. Директор ООО Институт «Центрика» отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим, зон ответственности подразделений утверждается директором ООО Институт «Центрика».

3.4. Самообследование проводится Образовательным подразделением ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного подразделения.

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ООО Институт «Центрика», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается директором ООО Институт «Центрика» и заверяется печатью.

#### **4. Структура отчета**

4.1. Общие сведения об Образовательном подразделении.

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления Образовательным подразделением.

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

4.6. Выводы.