



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНСТИТУТЕ
«ЦЕНТРИКА»**

г. Краснодар

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края по профессиональному обучению и дополнительному образованию, в целях реализации требований образовательных стандартов профессионального обучения и государственных требований к дополнительному образованию.

1.3. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью Институт «Центрика» (далее – ООО Институт «Центрика»), утверждено приказом директора ООО Институт «Центрика»), его действие распространяется на всех работников и обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения ООО Институт «Центрика» (далее – Образовательное подразделение).

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора ООО Институт «Центрика».

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессионального обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, заместитель (ли) директора могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Администрацией Образовательного подразделения составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором ООО Институт «Центрика».

2.5. Преподавателем по теоретическому обучению не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ООО Институт «Центрика» и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по теоретическому обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений (заданий) по практическому обучению, который утверждается директором ООО Институт «Центрика» и доводится до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения должна быть следующая документация:

- журнал учета практического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому и практическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного директором ООО Институт «Центрика» графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- экзамен (зачет) по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся.

5. Промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Промежуточная аттестация слушателей с применением ЭО и ДОТ проводится с целью снижения интенсивности аудиторной нагрузки и совершенствования организации самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Промежуточная аттестация по программам ДПО может проводиться в режиме видеоконференции, а также компьютерного тестирования, содержать обмен файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмен сообщениями в форумах или чатах.

5.3. Промежуточная аттестация во время видеоконференции проводится в режиме двусторонней (три и более) связи обучающегося с членами итоговой аттестационной комиссии, когда участники видеоконференции имеют возможность видеть и слышать друг друга, с обязательным проведением процесса идентификации личности обучающегося.

5.4. При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося, проходящего итоговое испытание;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и преподавателя, проводящего аттестацию;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления преподавателю, проводящему аттестацию;

- возможность преподавателя, проводящего аттестацию задавать вопросы, а обучающегося отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи между участниками мероприятий промежуточной аттестации в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.5. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован.

Должны быть обеспечены, автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, система документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования.

5.6. При проведении промежуточной аттестации в форме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений.

Организация и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения слушателей, обеспечивается специалистами ООО Институт «Центрика», а также с помощью функционала СДО.

6. Оформление результатов промежуточной аттестации

6.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

6.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал теоретического (практического) обучения.

6.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора ООО Институт «Центрика» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с

соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

7.4. По окончании повторной аттестации Образовательное подразделение подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом директора ООО Институт «Центрика», который доводится до сведения обучающихся.