



**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора по учебной  
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина  
«09» января 2024 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
(128 ч.)**

**г. Краснодар  
2024 г.**

## **РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Планируемые результаты обучения: результатами обучения по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области управления государственными и муниципальными закупками.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – итоговым экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Производственное обучение и производственная практика осуществляется по месту работы слушателей.

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Удостоверение о повышении квалификации (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

## **РАЗДЕЛ 2. Профессиональные компетенции и трудовые функции дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатели будут способны:

- РО1. Знать цели и принципы контрактной системы в сфере закупок, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового, экологического, административного и антимонопольного законодательства в части применения к закупкам; формы и методы контроля в сфере закупочной деятельности, ответственность за нарушение требований законодательства о закупках.
- РО2. Понимать основы ценообразования на рынке и методы определения и обоснования начальной максимальной цены контракта и цены контракта с единственным поставщиком; порядок установления ценообразующих факторов и выявление качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).
- РО3. Понимать особенности составления закупочной документации; регламенты работы электронных торговых площадок; особенности подготовки документов для претензионной работы; правоприменительную и судебную практику в сфере закупочной деятельности.
- РО4. Регламентировать действия по прогнозированию и планированию, предусматривающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных и муниципальных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов.
- РО5. Применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регулирующего основные способы закупок определения поставщика: электронный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, закупка у единственного поставщика и др.
- РО6. Подготавливать план график, вносить в них изменения.
- РО7. Определять требования к участникам закупки, с учетом предпочтений, установленных законодательством для отдельных субъектов-участников закупки; обосновывать выбор способа закупок, формирование начальной максимальной цены контракта.

- РО8. Описывать объект закупки, составлять техническое задание; разрабатывать закупочную документацию с учетом порядка и условий применения национального режима закупок, условий допуска товаров иностранного происхождения.
- РО9. Осуществлять мониторинг закупок, использовать ресурсы системы госзаказа (ЕИС); работать в единой информационной системе.
- РО10. Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий, формировать и согласовывать протоколы их заседаний.
- РО11. Осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством, в том числе особенностями закупки отдельных видов товаров (работ, услуг).
- РО12. Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; организовать процесс заключения контрактов, договоров, проведения экспертизы результатов закупок, приемки контракта.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6

	нужд				
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
C	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

**РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Общие положения	<b>8</b>	8	-	
2	Планирование	<b>10</b>	10	-	
3	Осуществление закупок	<b>58</b>	50	8	
4	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<b>10</b>	10	-	
5	Контроль в сфере закупок	<b>24</b>	24	-	
6	Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля	<b>14</b>	14	-	
7	Особенности осуществления отдельных видов закупок	<b>2</b>	2	-	
8	Итоговая аттестация	<b>2</b>	2	-	Экзамен
	<b>Всего:</b>	<b>128</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	





**РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ п/п	Наименование темы / модуля	Всего часов	Содержание темы / модуля
1	Общие положения	8	<p>Сфера применения настоящего Федерального закона. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</p>
2	Планирование	10	<p>Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>

3	Осуществление закупок	<b>58</b>	Общие положения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Исполнение, изменение, расторжение контракта.
4	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок	<b>10</b>	Мониторинг закупок. Аудит в сфере закупок.
5	Контроль в сфере закупок	<b>24</b>	Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6	Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля	<b>14</b>	Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля. Рассмотрение жалобы по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
7	Особенности осуществления отдельных видов закупок	<b>2</b>	Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности осуществления закупок в

			соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
8	Итоговая аттестация	2	См. раздел 9

**Перечень выполняемых практических работ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование практических работ</b>
1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
2	Подготовка закупочной документации
3	Обработка результатов закупки и заключение контракта
4	Составление планов и обоснование закупок
5	Осуществление процедур закупок
6	Проверка соблюдения условий контракта
7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
8	Мониторинг в сфере закупок
9	Аудит и контроль в сфере закупок
10	Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Слушатели проходят производственное обучение по месту трудоустройства и выполняют практические работы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение**

1. Перечень актуальных нормативных документов.
2. Лекционные материалы.
3. Практические задания.
4. Видеоматериалы.

### **6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

### **6.3. Кадровое обеспечение**

Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

**РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

1. Кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»
2. Кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»
3. Кодекс от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
4. Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»
5. Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
6. Закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
7. Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
8. Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
9. Закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
10. Приказ от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

## **РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

### **Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:**

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

**РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядок заключения контрактов по аренде движимого и недвижимого имущества?**

**A. Да**

B. Нет

C. Только если контракт заключается в отношении движимого имущества

D. Только если контракт заключается в отношении недвижимого имущества

**2. В соответствии с требованиями, какого нормативного акта с 01.01.2014 г. могут осуществляться закупки бюджетными учреждениями?**

A. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ

B. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ

**C. Оба нормативных акта**

D. Оба нормативных акта, но только при наличии утвержденного и размещенного в ЕИС (на сайте) положения о закупках

**3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:**

A. Размещение государственного (муниципального) заказа

**B. Совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта**

C. Способы размещения государственного (муниципального) заказа

**4. Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ?**

**A. Конкурентные переговоры**

B. Электронный аукцион

C. Закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме

D. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме

**5. С какой даты в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ действуют положения, регулирующие нормирование в сфере закупок?**

A. с 1 января 2014 г.

В. с 1 июля 2014 г.

**С. с 1 января 2016 г.**

**6. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?**

А. На один год

В. На три года

**С. На срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

**7. В каком документе обязательно указывается информация о закупках технически и (или) технологически сложных, инновационных или высокотехнологичных товаров, работ, услуг?**

**А. В плане закупок**

В. В плане графике

С. Такая информация нигде не указывается

**8. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?**

А. Электронный аукцион

В. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме

**С. Закупка у единственного поставщика**

Д. Запрос предложений в электронной форме

Е. Запрос котировок в электронной форме

**9. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?**

**А. Да**

В. Нет

С. Необходимо только для бюджетных учреждений

**10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?**

**А. Да**

В. Нет

С. Да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения



**11. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?**

**А. УИС и организации инвалидов**

В. организации инвалидов и СМП

С. СМП и СОНКО

**12. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст.36 Закона № 44-ФЗ и до заключения контракта в каких случаях заказчик вправе отменить определение поставщика?**

А. В любое время по своему желанию

В. Таких случаев нет

**С. Вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы**

**13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?**

А. Нет

**В. Да**

С. Не обязан, решает по своему желанию

**14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?**

**А. Не менее пяти**

В. Не менее трёх

С. Не менее четырёх

**15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?**

А. Да, по согласованию с заказчиком

**В. Нет**

С. Нет правильного ответа

**16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?**

**А. Да**

В. Нет

С. Да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

**17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.**

А. Да

**В. Нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо**

С. Да, но только в предусмотренных в законе случаях

**18. В какой срок заказчиком размещается извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе?**

А. Не менее чем за 25 дней до даты окончания подачи заявок

**В. Не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания подачи заявок**

С. Не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок

**19. Вправе ли заказчик принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок?**

**А. Да**

В. Нет

С. Да, но только в предусмотренных в законе случаях

**20. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?**

**А. Да**

В. Нет

С. Да, но только в предусмотренных в законе случаях