



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Менеджмент в образовании»
(520 ч.)**

**г. Краснодар
2024 г.**

РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 19.04.2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Планируемые результаты обучения: результатами обучения по программе «Менеджмент в образовании» является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области менеджмента в сфере образования.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – итоговым экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Производственное обучение и производственная практика осуществляется по месту работы слушателей.

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Диплом о профессиональной переподготовке (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные компетенции и трудовые функции дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

Программа должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление дошкольной образовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	А/01.7	7
			Организация присмотра и ухода за детьми	А/02.7	7

			Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	A/03.7	7
			Управление развитием дошкольной образовательной организации	A/04.7	7
			Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	A/05.7	7
В	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	B/01.7	7
			Администрирование деятельности общеобразовательной организации	B/02.7	7
			Управление развитием общеобразовательной организации	B/03.7	7
			Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	B/04.7	7

РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	96	72	24	Зачет
2	Управление образовательной организацией	156	118	38	Экзамен
3	Управление персоналом образовательной организации	162	122	40	Экзамен
4	Экономика образовательной организации	98	74	24	Зачет
5	Итоговая аттестация	8	8	-	Экзамен
	Всего:	520	394	126	

РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Наименование темы / модуля	Всего часов	Содержание темы / модуля
1	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	96	Образовательное законодательство в Российской Федерации. Система образования в Российской Федерации. Регулирование содержания образования в Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в дистанционном формате.
2	Управление образовательной организацией	156	Теоретические основы (предпосылки) управления в сфере образования. Педагогическая система как объект управления. Педагогический менеджмент и управленческий цикл. Педагогический менеджмент и управленческий цикл. Стандарты ИСО в управлении качеством образования. Процессный подход к управлению образовательным учреждением высшего образования.
3	Управление персоналом образовательной организации	162	Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Мотивация деятельности в процессе управления персоналом. Адаптация персонала. Оценка эффективности управления персоналом.
4	Экономика образовательной организации	98	Экономические процессы в сфере образования. Классификация внебюджетных доходов. Особенности налогообложения в сфере образования. Организация и оплата труда в образовательном учреждении. Материально-техническая база образования. Социальная и экономическая эффективность образования.
5	Итоговая аттестация	8	См. раздел 9

Перечень выполняемых практических работ:

№ п/п	Наименование практических работ
1	Осуществление руководства образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения
2	Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы образовательного учреждения
3	Формирование контингента обучающихся (воспитанников, детей), обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4	Определение стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участие образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении
5	Обеспечение объективной оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении
6	Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития образовательного учреждения, образовательных программ образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения
7	Создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе
8	В пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования
9	В пределах установленных средств формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть
10	Утверждение структуры и штатного расписания образовательного учреждения

Слушатели проходят производственное обучение по месту трудоустройства и выполняют практические работы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Перечень актуальных нормативных документов.
2. Лекционные материалы.
3. Практические задания.
4. Видеоматериалы.

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

6.3. Кадровое обеспечение

Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

1. Конституция от 12.12.1993 «Конституция Российской Федерации»
2. Кодекс от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
3. Кодекс от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации»
4. Кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»
5. Кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»
6. Кодекс от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
7. Кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»
8. Кодекс от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»
9. Закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
10. Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
11. Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
12. Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»
13. Закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации»
14. Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
15. Закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
16. Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
17. Закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
18. Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
19. Постановление от 04.09.1973 № 435 «Единая государственная система делопроизводства»
20. Постановление от 01.11.2012 № 1119 «Персональные данные»
21. Постановление от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»
22. Приказ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП»
23. Приказ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам ПО»

24. Приказ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»
25. Приказ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих»
26. Приказ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении ЕТКС Квалификационные характеристики должностей работников образования»
27. Приказ от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота»
28. Приказ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха»
29. Приказ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении ЕТКС Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
30. Приказ от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта Руководитель образовательной организации»
31. Приказ от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта образовательной организации высшего образования»
32. Приказ от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по управлению персоналом»
33. Минпросвещения России от 20.03.2020 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ»
34. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»
35. Письмо от 01.02.2021 № 08-166 «О направлении методических рекомендаций»
36. Письмо от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций»
37. Письмо от 31.01.2022 № ДГ-24506 «О направлении методических рекомендаций»
38. Письмо от 21.04.2015 № ВК-101306 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»
39. Письмо от 29.12.2017 № ВП-199202 «О методических рекомендациях»

РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1. Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет термин «образование» как:

А. Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов

В. Деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

С. Деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ

Д. Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

2. Какая форма обучения в образовательных организациях не установлена Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»:

А. Очная

В. Очно-заочная

С. Заочная

Д. Экстернат

3. Может ли быть получено образование в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» на иностранном языке?

А. Нет, обучение в Российской Федерации ведется только на русском языке или на языке субъекта Российской Федерации

В. Да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

С. Да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по согласованию с учредителем образовательной организации

Д. Да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность

4. Какие граждане в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на занятие педагогической деятельностью?

А. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

В. Лица, заключившие с образовательной организацией трудовые договоры, имеющие стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам

С. Лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование

Д. Педагогический работник, прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности

5. Разработка основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции:

А. Министерства образования и науки Российской Федерации

В. Органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования

С. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

Д. Организации, осуществляющей образовательную деятельность

6. В каком документе указаны требования к основной образовательной программе основного общего образования?

А. В уставе организации, осуществляющей образовательную деятельность

В. В локальном нормативном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность

С. В Федеральных государственных образовательных стандартах

Д. В примерной образовательной программе основного общего образования

7. Согласно «Конвенции о правах ребенка» (1989) ребенком является каждый человек до достижения:

А. 12 лет

В. 14 лет

С. 16 лет

D. 18 лет

8. Базовый принцип международного регулирования, установленный «Конвенцией о правах ребенка» (1989):

А. Образование должно быть направлено к полному развитию человеческой личности и к увеличению уважения к правам человека и основным свободам

В. Родители имеют право приоритета в выборе вида образования для своих малолетних детей

С. Каждый человек имеет право на образование

Д. Интересы ребенка имеют приоритет перед потребностями семьи, общества, школы, религии

9. Методологической основой реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (стандартов второго поколения) является:

А. Проблемное обучение

В. Системно-деятельностный подход

С. Интегративный подход

Д. Развивающее обучение

10. Согласно «Конвенции о правах ребенка» (1989) дети имеют право на объединение в самостоятельные детские организации:

А. При условии, что деятельность этих организаций не противоречит законам своей страны, не ущемляет права и свободы других лиц

В. Не имеют этого права

С. При условии обязательного присутствия взрослого руководителя

Д. Безоговорочно

Модуль 2. Управление образовательной организацией

1. Какой принцип характеризуется попыткой управляющего преобразовать профессиональную деятельность каждого педагога путем пробуждения профессиональных интересов педагога и поддержания его профессиональной уверенности?

А. Принцип социальной справедливости

В. Принцип стимулирования

С. Принцип обогащения и качества работы педагога

Д. Принцип стимулирования

Е. Принцип обновления каждый раз

2. Что необходимо определить после определения цели педагогической системы?

А. Задачи

В. Компоненты

С. Цель

Д. Условия

Е. Уровни

3. К каким из экономических методов управления можно отнести методы, способные повысить эффективность производства?

А. Перевод экономического механизма на хозяйственный учет

В. Цена и ценообразование

С. Экономическое стимулирование

Д. Финансовая политика фирм

Е. Все верно

4. Что такое педагогический процесс?

А. Общий процесс обучения

В. Осуществление управленческих функций

С. Методы и приемы управления

Д. Взаимосвязь учебно-воспитательных процессов

Е. Способ организации воспитательных отношений

5. В какие годы характеризуется попытка ученых широко использовать систему изучения проблемы внутришкольного управления?

А. 50-70-е гг.

В. 50-60-е гг.

С. 70-80-е гг.

Д. 30-40-е гг.

Е. 60-70-е гг.

6. Кто сказал, что на управленцев влияют совершенно определенные правила и что их подчиненные повышают свою ответственность за порученную им работу, не повторяя то, что они делают, доверяя им?

А. А. Н. Леонтьев

- В. В. Г. Шипунов и Е. Н. Кишкель
- С. Л. К. Гребенкина и Н. С. Анциперова
- Д. В. Я. Квитко и Л. Б. Полингер

Е. В. М. Лизинский

7. Что такое обработка, анализ и обобщение информации о состоянии системы управления?

А. Определение цели

- В. Аттестация
- С. Принятие решений
- Д. Организация
- Е. Контроль

8. Процесс построения плана, отражающий комплексное решение будущей деятельности системы, - это:

- А. Оценка достигнутых результатов и функция анализа
- В. Функция активности (стимул)
- С. Принятое решение и функция организации выполнения плана

Д. Функция планирования

- Е. Функция регулирования

9. Сколько уровней состоит структура системы управления школой?

- А. 3
- В. 5
- С. 7
- Д. 2

Е. 4

10. В какой функции управления учитываются количественные и качественные показатели выполнения мероприятий и задач, предусмотренных заранее составленным планом?

А. Учет работы учреждения

- В. Организация
- С. Координация и регулирование
- Д. Целеустремленность и планирование
- Е. Контроль и анализ работы

Модуль 3. Управление персоналом образовательной организации

1. Управленческий персонал включает:

- A. Вспомогательных рабочих
- B. Сезонных рабочих
- C. Младший обслуживающий персонал

D. Руководителей, специалистов

- E. Основных рабочих

2. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:

A. Определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия

- B. Найма рабочих на предприятие
- C. Отбора персонала для занимания определенной должности
- D. Согласно действующему законодательству
- E. Достижения стратегических целей предприятия

3. Функции управления персоналом представляют собой:

A. Комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия

- B. Комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия
- C. Комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации
- D. Комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия
- E. Комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции

4. Конфликтная ситуация - это:

- A. Столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями
- B. Предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации
- C. Состояние переговоров в ходе конфликта
- D. Определение стадий конфликта

E. Противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов

5. Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- A. Персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу

В. Только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным

С. Существует децентрализация управления организацией

D. Работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат

Е. Существует централизация управления организацией

6. При каком виде власти характеристики и свойства, влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

А. Власть, основанная на принуждении

В. Власть, основанная на вознаграждении

С. Экспертная власть

D. Эталонная власть

Е. Законная власть

7. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:

А. Власть, основанная на принуждении

В. Власть, основанная на вознаграждении

С. Экспертная власть

D. Эталонная власть

E. Законная власть

8. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:

А. Власть, основанная на принуждении

В. Власть, основанная на вознаграждении

С. Экспертная власть

D. Эталонная власть

Е. Законная власть

9. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:

A. Власть, основанная на принуждении

В. Власть, основанная на вознаграждении

С. Экспертная власть

D. Эталонная власть

E. Законная власть

10. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволяют удовлетворить его потребности:

A. Власть, основанная на принуждении

B. Власть, основанная на вознаграждении

C. Экспертная власть

D. Эталонная власть

E. Законная власть

Модуль 4. Экономика образовательной организации

1. Форма и процедура аттестации образовательного учреждения, аттестационные технологии, критерии аттестации определяются:

A. Органом (службой), осуществляющим аттестацию

B. Образовательным учреждением

C. Аттестационной комиссией

2. Единицей измерения труда педагогических работников выступает:

A. Квалификационный разряд

B. Рабочее время

C. Количество преподаваемых дисциплин

3. Эта особенность знаний делает затруднительной точную оценку инвестиций в человеческий капитал:

A. Не пригодность традиционных методов ценообразования

B. Отсутствие пространственных ограничений

C. Педагогический труд, как способ передачи знаний

4. Одно из средств защиты форм собственности, которое представляет собой юридическую обязанность работника, виновно причинившего ущерб, возместить его в установленном законом размере, — это такая ответственность работника:

A. Материальная

B. Административная

C. Дисциплинарная

5. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

А. Затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях

- В. Суммой затрат на ремонт и модернизацию
- С. Разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
- Д. Разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

6. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника, - это тарифная (-ый):

- А. Сетка
- В. Ставка

С. Разряд

7. Не относится к основным свойствам сети образовательных учреждений:

- А. Способ взаимосвязи учреждений в единое целое

В. Организационно-правовая форма образовательных учреждений

- С. Состав образовательных учреждений

8. Сложная экономическая категория, характеризующая все товарно-денежные отношения. В наиболее общем, абстрактном понимании есть денежное выражение стоимости товара:

- А. Методология ценообразования
- В. Ценообразование

С. Цена

9. Установленное законодательно или административно количественное выражение материальных ценностей или денег, рассчитанных на какую-то единицу по действующим нормам:

- А. Норма
- В. Нормирование

С. Норматив

10. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени:

- А. Должностная ставка

В. Тарифная ставка (оклад)

- С. Тарифный оклад

Итоговая аттестация (см. раздел 9, модуль 1-4)