



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ИНСТИТУТ
«ЦЕНТРИКА»**

г. Краснодар

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью Институт «Центрика» (далее – ООО Институт «Центрика»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО Институт «Центрика» (далее – Образовательное подразделение) с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

1.2. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.

1.3. Дистанционное обучение в Образовательном подразделении – это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.4. Дистанционное обучение в Образовательном подразделении обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически

организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

1.6. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Образовательным подразделением с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

1.7. Положение является локальным актом ООО Институт «Центрика», утверждено приказом директора ООО Институт «Центрика», его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в Образовательном подразделении.

1.8. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на директора ООО Институт «Центрика».

2. Права и обязанности обучающихся с использованием дистанционных технологий обучения

2.1. Обучающийся имеет право:

- взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

2.2. Обучающийся обязан:

- четко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;
- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему Образовательным подразделением;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

3. Права и обязанности Образовательного подразделения при обучении с использованием дистанционных технологий

3.1. Образовательное подразделение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов, обучающихся на бумажном носителе.

4. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. При использовании дистанционных образовательных технологий Образовательное подразделение обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

4.3. Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.4. Образовательное подразделение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора ООО Институт «Центрика» на

основании поданного заявления (Анкеты слушателей) после заключения договора на оказание образовательных услуг с указанием получения образования в дистанционной форме по выбранной образовательной программе.

4.6. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин и пароль остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4.7. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучающимся предоставляется доступ в личный кабинет в дистанционный образовательный модуль, содержащий необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение.

4.8. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающихся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.9. Администрирование процесса обучения осуществляют работники Образовательного подразделения в рамках своих должностных обязанностей.

4.10. Работники Образовательного подразделения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг.

4.11. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line)
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.12. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале ООО Институт «Центрика».

4.13. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).
- задания – задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);

- опрос – механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
- базу данных – статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.14. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный: при использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- произвольный: при использовании данного алгоритма обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.
- с запрещенной навигацией: обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.15. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.16. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.17. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Образовательном подразделении.

5. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и(или) итоговой аттестации возлагается на директора ООО Институт «Центрика».

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательное подразделение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте (экспресс-доставка).

6. Способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся

6.1. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений по образовательным программам дополнительного профессионального образования, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, идентификация личности обучающегося осуществляется по уникальному идентификатору, присвоенному данному лицу и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации.

6.2. Идентификация и аутентификация личности обучающегося, получающего образование с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем верификации логина и пароля при авторизации на образовательном портале.

7. Порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга)

7.1. Настоящий Порядок применения сервиса прокторинга при реализации обучающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в ООО Институт «Центрика» (далее – Учебный центр) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом аттестационного испытания при организации и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений при реализации обучающих программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.2. Понятия и определения:

- промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- прокторинг – мониторинг проведения промежуточной аттестации, с предоставлением отчетных аудио- и видео-материалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Процедура наблюдения проктором за ходом проведения промежуточной аттестации осуществляется удаленно, с использованием программного обеспечения ДОТ;
- проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной аттестации.

7.3. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в формах и порядке, определенных обучающей программой.

7.4. При проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг.

7.5. Прокторинг может осуществляться в двух видах: синхронном (под контролем проктора в режиме реального времени) и асинхронном (с отложенной во времени проверкой проктором видеозаписи прохождения аттестационного испытания).

7.6. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру контрольных испытаний, идентифицировать личность обучающегося, контролировать соблюдение слушателями условий проведения контрольных мероприятий и подтверждать достоверность результатов контрольных испытаний.

7.7. Необходимость использования прокторинга при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяется с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

7.8. Обучающегося уведомляет ООО Институт «Центрика удобным способом (посредством телефонного звонка, электронного обращения) о дате и времени прохождения итоговой и /или промежуточной аттестации для использования системы прокторинга.

7.9. Запрещена передача реквизитов доступа к своему аккаунту на образовательной платформе третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающемуся, которому принадлежит аккаунт на образовательной платформе.

7.10. Если во время аттестационного испытания или после его завершения сотрудникам образовательной организации поступила подтвержденная информация о любой подмене лица, проходящего (прошедшего) аттестационное испытание, обучающемуся выставляется результат «не аттестован» за нарушение правил прохождения аттестационного испытания.

7.11. Во время проведения аттестационного испытания с использованием прокторинга может осуществляться фото- и видео-фиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности обучающегося во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи обучающимся.

7.12. Срок хранения записей проведения аттестационного испытания с использованием прокторинга, включая фото- и видео-фиксирование всей процедуры, запись рабочего стола персонального компьютера / ноутбука обучающегося составляет 14 календарных дней.

7.13. Во время промежуточной и итоговой аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио-сообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной и итоговой аттестации.

7.14. Обучающийся обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности его стола.

7.15. Процедуру идентификации и верификации личности осуществляет проктор путем визуального сопоставления фотографии в представленном обучающимся оригинале документа, удостоверяющего его личность, с фактическим его видеоизображением.

7.16. Все участники аттестационного испытания обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей аттестационных испытаний, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий испытаний, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключая несанкционированный доступ и использование персональных данных и конфиденциальной информации.

8. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. В случае, если обучающийся начинает тестирование на оборудовании, не соответствующим минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения тестирования лежат на обучающемся.

8.2. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить о них в техническую поддержку ООО Институт «Центрика» с целью их устранения.

9. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами

9.1. Информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о результатах прохождения итоговой аттестации и прокторинга осуществляется в личном кабинете обучающегося образовательного портала ООО Институт «Центрика».