



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»
(40 ч.)**

**г. Краснодар
2024 г.**

РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Целью программы является совершенствование компетенции и (или) получение новой компетенции по планированию, проведению и организации работ по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными требованиями.

Планируемые результаты обучения: результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами, обеспечивающими контроль за итогами освоения программы.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Учебный план содержит перечень тем с указанием времени, отводимого на их освоение, включая время, отводимое на теоретические занятия, практические занятия и итоговую аттестацию.

Программа рассчитана на 40 часов, в том числе 30 часов теоретических занятий, 10 часов практических занятий, 2 часа отводится на итоговую аттестацию. Практическое обучение и стажировка осуществляется по месту работы слушателей.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Удостоверение о повышении квалификации (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

РАЗДЕЛ 2. Цель и планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

В результате обучения слушатели **должны знать:**

- знать нормативные правовые акты и методические документы в области обеспечения воинского учета и бронирования в организациях;
- знать основные положения, цели и задачи по организации ведения воинского учета в организациях;
- знать порядок организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- знать документационное обеспечение деятельности в области ведения воинского учёта, бронирования и оповещения граждан;
- знать порядок работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В результате обучения слушатели **должны уметь:**

- уметь разрабатывать документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- уметь вести учет и отчетность по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- уметь организовать и практически осуществляет планирование работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

№ п/п	Наименование тем / дисциплин / модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи- ческие занятия	
1	Нормативно-правовая основа воинского учета в организации	12	10	2	
2	Организация воинского учета в организации	8	4	4	
3	Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе	6	4	2	
4	Взаимодействие работодателя с военными комиссариатами	12	10	2	
5	Итоговая аттестация	2	2	-	Экзамен
	Всего:	40	30	10	

**РАЗДЕЛ 4. Календарный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»**

[illegible]

РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

Тема 1. Нормативно-правовая основа воинского учета в организации

Конституция РФ и федеральные законы РФ, регламентирующие военную обязанность и воинский учет. Нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок ведения воинского учета. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные Генеральным штабом Вооруженных сил. Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета

Выполнение практических занятий.

Тема 2. Организация воинского учета в организации

Порядок разработки и заполнения документов по ведению воинского учета в организациях. Действия работодателя в условиях мобилизации и военного положения.

Выполнение практических занятий.

Тема 3. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе

Особенности бронирования граждан, пребывающих в запасе. Вопросы организации оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания.

Выполнение практических занятий.

Тема 4. Взаимодействие работодателя с военными комиссариатами

Кадровая отчетность по ведению воинского учета в организации. Порядок проведения проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях. Ответственность работодателя за нарушения в сфере воинского учета.

Выполнение практических занятий.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Перечень актуальных нормативных правовых документов
2. Лекционные материалы
3. Практические задания
4. Видеоматериалы

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- проектором;
- экраном для проектора;
- флипчартом;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

6.3. Кадровое обеспечение

Педагогические кадры должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Уголовный кодекс Российской Федерации
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
7. Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
8. Федеральный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»
9. Федеральный закон 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
10. Федеральный закон от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации»
11. Указ Президента РФ от 07 мая 1992 г. № 466 «О создании Вооруженных Сил Российской Федерации»
12. Военная доктрина Российской Федерации
13. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 г. № 844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания»
15. Постановление Правительства РФ от 11.11.2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан РФ»
16. Приказ Минобороны от 22.11.2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»
17. Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях

РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»»

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе»

1. Дайте верное определение воинской обязанности:

- А. Воинская обязанность – это обязанность граждан РФ нести военную службу в Вооруженных Силах РФ
- В. Воинская обязанность – это обязанность граждан РФ защищать Отечество
- С. Воинская обязанность — закрепленная Конституцией РФ и регулируемая нормами военного права обязанность граждан РФ нести военную службу в Вооруженных Силах РФ и других войсках и защищать Отечество**

2. Воинский учет граждан осуществляется:

- А. Правительством РФ
- В. Военными комиссариатами (военкоматами) по месту жительства**
- С. Администрацией города и региона

3. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации осуществляется:

- А. Военнослужащими
- В. Федеральными государственными гражданскими служащими
- С. Работниками
- Д. Всеми вышеперечисленными категориями**

4. Назовите основные нормативные акты, регламентирующие вопросы бронирования граждан, пребывающих в запасе?

- А. Федеральный закон «Об обороне»**
- В. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»**
- С. Федеральный закон «О гражданской обороне»

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответов

5. Система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите, а также вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории, – это:

- А. Мобилизационная подготовка
- В. Воинский учет
- С. Оборона**
- Д. Военное положение

6. Государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов называется:

- А. Воинский учет**
- В. Мобилизационная подготовка
- С. Оборона
- Д. Военное положение

7. В каком случае гражданин имеет право на замену военной службы альтернативной гражданской службой?

- A. При обоюдном желании гражданина и военного комиссариата
- B. Несение воинской службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию**
- C. В случае, если гражданин не имеет желания служить в войсках
- D. Если нет мест в вооруженных силах

8. Воинская обязанность граждан РФ предусматривает все, кроме:

- A. Воинский учет
- B. Обязательную подготовку к военной службе
- C. Призыв на военную службу, прохождение военной службы по призыву
- D. Пребывание в запасе, призыв на сборы и прохождение военных сборов в период мобилизации**

9. На основании какого закона устанавливается продолжительность нахождения граждан на воинском учете?

- A. Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»**
- B. Федерального закона «Об обороне»
- C. Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»
- D. Федерального конституционного закона «О военном положении»

10. К гражданам, обязанным состоять на воинском учете относятся:

- A. Отбывающие наказание в виде лишения свободы
- B. Проходящие военную службу
- C. Граждане мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе**
- D. Постоянно проживающих за пределами Российской Федерации

11. Карточка гражданина, подлежащего воинскому учету в организации – это:

- A. Форма № 10**
- B. Форма № 12
- C. Форма № 22

12. В компании «Альфа» работает Иванов, которому 16 лет, но в следующем году Иванову исполнится 17. Записать ли Иванова в список для первоначальной постановки на учет в военкомат в этом году?

- A. Да, включить**
- B. Нет, не включать
- C. Включить, если это просит Иванов

13. Какие требования к тому, как заполнять карточки по воинскому учету, утвердили чиновники?

- A. Все графы нужно заполнять строго чернилами черного, фиолетового или красного цвета
- B. Все графы нужно заполнять простым карандашом или набрать на компьютере и распечатать
- C. Карточку нужно заполнять чернилами черного, фиолетового или синего цвета или набрать на компьютере и распечатать, при этом записи о семейном положении, адресе места жительства и номере телефона сотрудника нужно вносить карандашом**

14. Необходимо ли согласовывать план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, с военным комиссариатом?

А. Да, необходимо

В. Нет, это внутренний документ организации

С. На усмотрение работодателя

15. Организовать служебное делопроизводство по воинскому учету – это:

А. Право работодателя

В. Обязанность работодателя

16. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время – это:

А. Право работодателя

В. Обязанность работодателя

17. Персоналу каких компаний могут предоставить бронь по мобилизации?

А. Компаний, которые выполняют госзаказы во время мобилизации либо военных действий

В. Компаний, которые участвуют в исполнении мобилизационных заданий по кооперации

С. Компаний, которые наделены полномочиями при введении военного положения

Д. Компаний, которые обеспечивают обороноспособность и безопасность страны, жизнедеятельность населения

Е. Все ответы верны

18. Осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями комплекса мероприятий, направленных на обеспечение их в период мобилизации и в военное время трудовыми ресурсами – это:

А. Бронирование граждан, пребывающих в местах лишения свободы

В. Бронирование граждан, пребывающих на воинской службе

С. Бронирование граждан, пребывающих в запасе

Д. Бронирование граждан, имеющих опыт военных действий

19. Забронированным сотрудникам оформляют:

А. Военный билет

В. Справку с пометкой «Не годен»

С. Удостоверение об отсрочке

20. В какой срок необходимо сообщить в военкомат об аннулировании отсрочки?

А. В течение 3-х дней со дня, когда возникло основание аннулирования

В. В течение 5-и дней со дня, когда возникло основание аннулирования

С. В течение 10-и дней со дня, когда возникло основание аннулирования