



УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель директора по учебной
работе ООО Институт «Центрика»**

**А.-В.А. Сурина
«09» января 2024 г.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Специалист в сфере закупок»
(256 ч.)**

**г. Краснодар
2024 г.**

РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Планируемые результаты обучения: результатами обучения по программе «Специалист в сфере закупок» является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области управления государственными и муниципальными закупками.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – итоговым экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Производственное обучение и производственная практика осуществляется по месту работы слушателей.

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Диплом о профессиональной переподготовке (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные компетенции и трудовые функции дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификаци и	наименование	код	уровень (подуровень) квалификаци и
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	В/02.6	
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7

			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	

РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи ческие занятия	
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	82	62	20	Экзамен
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	82	62	20	Экзамен
3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	42	42	-	Зачет
4	Контроль в сфере закупок	42	42	-	Зачет
5	Итоговая аттестация	8	8	-	Экзамен
	Всего:	256	216	40	

РАЗДЕЛ 4. Календарный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

№	Наименование тем / модулей	Часов по плану	Учебные дни																																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32												
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	82	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	2																																	
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	82											6	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4																							
3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	42																				4	8	8	8	8	6																			
4	Контроль в сфере закупок	42																									2	8	8	8	8	8	8													
5	Итоговая аттестация	8																																8												
	Всего:	256	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8											

РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

№ п/п	Наименование темы / модуля	Всего часов	Содержание темы / модуля
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	82	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. Подготовка закупочной документации. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	82	Составление планов и обоснование закупок. Осуществление процедур закупок.
3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	42	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
4	Контроль в сфере закупок	42	Мониторинг в сфере закупок. Аудит и контроль в сфере закупок.
5	Итоговая аттестация	8	См. раздел 9

Перечень выполняемых практических работ:

№ п/п	Наименование практических работ
1	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
2	Подготовка закупочной документации
3	Обработка результатов закупки и заключение контракта
4	Составление планов и обоснование закупок
5	Осуществление процедур закупок
6	Проверка соблюдения условий контракта
7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
8	Мониторинг в сфере закупок
9	Аудит и контроль в сфере закупок
10	Контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Слушатели проходят производственное обучение по месту трудоустройства и выполняют практические работы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Перечень актуальных нормативных документов.
2. Лекционные материалы.
3. Практические задания.
4. Видеоматериалы.

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

6.3. Кадровое обеспечение

Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

1. Кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации»
2. Кодекс от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»
3. Кодекс от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
4. Кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»
5. Кодекс от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
6. Кодекс от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
7. Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»
8. Закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
9. Закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
10. Закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
11. Закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
12. Закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья»
13. Закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
14. Закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
15. Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
16. Закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
17. Закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
18. Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
19. Постановление от 08.02.2017 № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров»

- 20.Распоряжение от 31.12.2016 № 2931-р «Об утверждении перечня федеральных государственных унитарных предприятий»
- 21.Приказ от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»
- 22.Приказ от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
- 23.Приказ от 27.12.2011 № 76120н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте»
- 24.Приказ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов»
- 25.Приказ от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов»

РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»

9.1. Тест по модулю 1: Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

A. Не вправе

B. Вправе

C. Зависит от нескольких факторов

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

A. 3 критерия

B. 2 критерия

C. 5 критериев

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

A. В течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

B. В течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

C. В течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

A. В течение 2 дней

B. В течение 24 часов

C. В течение 7 дней

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

A. Связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %

B. Направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

C. Оба варианта верны

D. Нет верного ответа

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

A. Нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами

B. Можно использовать только общепринятые термины и обозначения

C. Устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

A. Обычной электронной подписью

B. Любой электронной подписью

C. Усиленной электронной подписью

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

A. Более 1 млн. руб.

B. Более 4 млн. руб.

C. Более 2 млн. руб.

9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

A. Закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

B. Открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

C. Зависит от контрактов

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

A. Не более 2%

B. От 0,5% до 5%

C. От 0,5 до 30%

9.2. Тест по модулю 2: Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

A. Способ определения поставщика

- В. Способ определения получателя
- С. Оба варианта верны
- Д. Нет верного ответа

2. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- А. Обязательные и факультативные

В. Обязательные, дополнительные и факультативные

- С. Обязательные и необязательные

3. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- А. Не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

В. Не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

- С. Не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

4. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- А. Расходы заказчика в энергосервисном контракте
- В. Общая стоимость

С. Деловая репутация поставщика

5. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

А. Дедуктивный метод

- В. Метод поиска
- С. Превентивный метод

6. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- А. Цена товара

В. Квалификация сотрудников

- С. Стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

7. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- А. Президентом РФ

В. Совбезом РФ

С. Правительством Российской Федерации

8. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

А. Квалификация сотрудников

В. Цена

С. Добросовестность поставщика

9. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

А. С планом-заказом

В. С планом-трафиком

С. С планом-графиком

10. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

А. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок

В. Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок

С. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

9.3. Тест по модулю 3: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

1. В планы закупок не включаются:

А. код ОКВЭД

В. код ОКБЭД

С. код ЕКВЭД

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответа

2. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

А. Письменное обязательство

В. Предоставление банковской гарантии

С. Нотариальное письмо

3. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок:

А. Объем закупки

В. Объект потребности

С. Объект закупки

4. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

А. Нотариальное письмо

В. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком

С. Письменное обязательство

5. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

А. Только заказчика

В. Только поставщика

С. Заказчика и поставщика

6. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

А. В течение 8 месяцев со дня принятия решения

В. В течение 3 месяцев со дня принятия решения

С. В течение 5 месяцев со дня принятия решения

7. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

А. Правительством РФ

В. Президентом РФ

С. Совбезом РФ

8. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:

А. В течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы

В. В течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы

С. В течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы

9. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

А. От 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

В. От 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

С. От 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

10. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

А. Не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

В. Не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

С. Не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

9.4. Тест по модулю 4: Контроль в сфере закупок

1. Каким участникам закупок предоставляются преимущества при участии в закупках:

А. Акционерным обществам

В. Бюджетным организациям

С. Учреждениям уголовно-исполнительной системы

Д. Автономным учреждениям

Е. Организациям инвалидов

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответа

2. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется:

А. Закупка у единственного поставщика

В. Конкурс

С. Аукцион

Д. Электронный запрос котировок

Е. Запрос предложений

3. Особенности описания объектов закупок по государственному оборонному заказу могут устанавливаться:

А. 44-ФЗ

В. 275-ФЗ

С. 94-ФЗ

Д. 61-ФЗ

4. Перечислите обязательные условия контракта:

А. Цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта

B. Гарантийные обязательства

C. Ответственность заказчика и исполнителя

D. Порядок и сроки оплаты ТРУ

E. Нет верных ответов

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответа

5. Срок оплаты контакта с СМП и СОНКО с даты подписания Заказчиком документа о приемке ТРУ должен составлять:

A. Не более 30 календарных дней

B. Не более 15 рабочих дней

C. Не более 10 дней

D. Не более 7 дней

6. Какой из нижеперечисленных НЕ относится к вариантам оплаты по контракту:

A. С авансом

B. В долг

C. Поэтапный

D. Единовременный

E. С отсрочкой платежа

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответа

7. Какой из перечисленных методов обоснования НМЦК применяется в случае невозможности применения иных методов?

A. Приоритетный метод

B. Затратный метод

C. Тарифный метод

D. Нормативный метод

E. Анализ рынка

8. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:

A. Не менее одного коммерческого предложения

B. Не менее двух коммерческих предложение

C. Не менее трех коммерческих предложений

D. Не менее четырех коммерческих предложение

Е. Не менее пяти коммерческих предложение

9. При внесении изменений в извещение о закупке, Заказчик НЕ имеет право менять:

А. НМЦК

В. Описание ТРУ

С. Объект закупки

Д. Адрес и срок поставки

Е. Размер обеспечения заявки

10. Заказчик имеет право указать в извещении на закупку следующие дополнительные свойства ТРУ:

А. Технические

В. Функциональные

С. Качественные

Д. Количественные

Е. Эксплуатационные

Ф. Сервисные

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответа

Тест по итоговой аттестации: см. п. 9.1-9.4