



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО Институт «Центрика»
А.Е.Подобреев
«01» сентября 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Государственное и муниципальное управление»
(72 ч.)**

**г. Краснодар
2025 г.**

РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Планируемые результаты обучения: результатами обучения по программе «Государственное и муниципальное управление» является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области государственного и муниципального управления.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – итоговым экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Производственное обучение и производственная практика осуществляется по месту работы слушателей.

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Удостоверение о повышении квалификации (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные компетенции и трудовые функции дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Основная цель подготовки по программе: способствование повышению уровня теоретических и практических знаний в области развития и функционирования систем государственного и муниципального управления и приобретение навыков руководства экономическими подразделениями государственного управления.

Реализация программы повышения квалификации позволит слушателям повысить уровень теоретических и практических знаний в следующих видах профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы

Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование тем / модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи- ческие занятия	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	4	4	-	
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	4	4	-	
3	Сущность и типы государства	4	4	-	
4	Форма государства	4	4	-	
5	Органы государственной власти	4	4	-	
6	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	6	4	2	
7	Судебная власть в Российской Федерации	6	4	2	
8	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	6	4	2	
9	Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	6	4	2	
10	Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	6	4	2	
11	Местное самоуправление в Российской Федерации	6	4	2	
12	Организационные основы местного самоуправления	6	4	2	
13	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	4	4	-	
14	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	4	4	-	
	Итоговая аттестация	2	2	-	Экзамен
	Всего:	72	58	14	

РАЗДЕЛ 4. Календарный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

[illegible]

[illegible]

РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Наименование темы / модуля	Всего часов	Содержание темы / модуля
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	4	Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
2	Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	4	Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.
3	Сущность и типы государства	4	Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства.
4	Форма государства	4	Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим.
5	Органы государственной власти	4	Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ.
6	Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ	6	Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.
7	Судебная власть в Российской Федерации	6	Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.
8	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	6	Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава)

			субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
9	Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	6	Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.
10	Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	6	Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения.
11	Местное самоуправление в Российской Федерации	6	Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.
12	Организационные основы местного самоуправления	6	Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ Москве и Санкт-Петербурге, ЗАТО и наукоградах. Устав муниципального образования.
13	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	4	Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
14	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	4	Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.
15	Итоговая аттестация	2	См. раздел 9

Перечень выполняемых практических работ:

№ п/п	Наименование практических работ
1	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации
2	Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве
3	Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии
4	Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов
5	Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

Слушатели проходят производственное обучение по месту трудоустройства и выполняют практические работы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Перечень актуальных нормативных документов.
2. Лекционные материалы.
3. Практические задания.
4. Видеоматериалы.

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

6.3. Кадровое обеспечение

Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

1. Кодекс от 13.06.1996 № 63-ФЗ «Уголовный кодекс Российской Федерации»
2. Закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
3. Закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
4. Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
5. Закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
6. Закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
7. Закон от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»
8. Закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
9. Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
10. Закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
11. Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
12. Закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»
13. Указ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
14. Указ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»
15. Письмо от 16.09.2008 № 2796-17 «О разъяснении положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

16. Письмо от 23.06.2017 № 15-1ООГ-1744 «О проведении специальной оценки условий труда в отношении рабочих мест государственных гражданских служащих и муниципальных служащих»

РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

1. Конституция РФ была принята:

А. 7 ноября 1917 г.

В. 12 декабря 1993 г.

С. 17 декабря 2001 г.

Д. 31 октября 1990 г.

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

А. Федеральное управление; местное самоуправление

В. Федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

С. Федеральное управление; государственное управление субъектов РФ

Д. Государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

А. Названием Правительства РФ

В. Органом управления СНГ

С. Верхней палатой российского парламента

Д. Нижней палатой российского парламента

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

А. Гл. 2 Трудового Кодекса РФ

В. Гл. 30 УК РФ

С. Гл. 39 ГК РФ

Д. Гл. 2 Конституции РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

А. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ

В. Высшее должностное лицо субъекта федерации

С. Региональные выборы

Д. Министерство регионального развития РФ

6. Государство – это:

А. Система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

В. Социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

С. Самоуправляющаяся страна

Д. Строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

7. Система обладает рядом обязательных признаков:

А. Самоуправляемость

В. Целостность

С. Наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

Д. Всеми вышеперечисленными

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

А. 500 депутатов

В. 450 депутатов

С. 400 депутатов

Д. 550 депутатов

9. Федеративное государство – это:

А. Государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

В. Единое централизованное государство, не разделенное на само-управляющиеся единицы

С. Союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований

Д. Союз государств, обладающих суверенитетом

10. Как называется парламент в РФ:

А. Конгресс

В. Верховный Совет

С. Федеральное Собрание РФ

Д. Бундестаг

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

A. Государственная Дума ФС РФ

B. Президент РФ

C. Законодательный (представительный) орган субъекта РФ

D. Губернатор

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

A. Мажоритарная

B. Комбинированная

C. Пропорциональная

D. Смешанная

13. Основными принципами федерализма являются:

A. Асимметричность федерации

B. Равноправие субъектов РФ

C. Свобода построения собственных органов власти

D. Все нижеприведенные

14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

A. Замечания, выговор, строгий выговор, штраф

B. Предупреждение о неполном служебном соответствии

C. Лишение премии

D. Увольнение

15. Сколько субъектов входит в состав РФ:

A. 74

B. 83

C. 15

D. 50

16. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется:

A. Уставом муниципального образования

B. В 1 год

C. В 4 года

D. В 2 года

17. Функция ориентирования системы предполагает:

- A. Оценка, прогнозирование, контроль
- B. Распорядительство, кадровое руководство, просвещение
- C. Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство**
- D. Обучение, воспитание, планирование

18. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:

- A. Импичмента**
- B. Досрочного отзыва избирателями
- C. Смещения с должности решением конституционного суда
- D. Другие формы

19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- A. Судебную
- B. Исполнительную
- C. Законодательную

D. Ни одну из них

20. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

- A. Обществом
- B. Теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе**
- C. По подчиненности вышестоящим органом или начальником
- D. Прессой