



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Институт «Центрика»

А.Е.Подобреев

«01» сентября 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Специалист в сфере предупреждения коррупционных
правонарушений»
(256 ч.)**

**г. Краснодар
2025 г.**

РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 08.08.2022 г. № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

Планируемые результаты обучения: результатами обучения по программе «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – итоговым экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Производственное обучение и производственная практика осуществляется по месту работы слушателей.

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Диплом о профессиональной переподготовке (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные компетенции и трудовые функции дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи- кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	А/01.6	6
			Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	А/02.6	6
			Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции	А/03.6	6
			Оценка коррупционных рисков в организации	А/04.6	6
В	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	В/01.7	7
			Проверка по фактам коррупционных правонарушений	В/02.7	7

С	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	7	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	С/01.7	7
			Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	С/02.7	7

РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

№ п/п	Наименование тем / модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи ческие занятия	
1	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	72	54	18	Зачет
2	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	72	54	18	Зачет
3	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	104	78	26	Экзамен
4	Итоговая аттестация	8	8	-	Экзамен
	Всего:	256	194	62	

РАЗДЕЛ 4. Календарный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

[illegible]

РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

№ п/п	Наименование темы / модуля	Всего часов	Содержание темы / модуля
1	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	72	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации. Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц. Ответственность за коррупционные правонарушения. Кодекс этики и служебного поведения работников организации.
2	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	72	Зарубежные акты в области противодействия коррупции. Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Возможные подходы к проведению оценки коррупционных рисков. Антикоррупционная политика организации. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Положения о подарках и знаках делового гостеприимства, а также об участии в благотворительной и политической деятельности.
3	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	104	Каналы получения информации и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции. Возможные подходы к информированию и консультированию в рамках профилактики коррупции. Иные меры по предупреждению коррупции в организациях. Планирование деятельности в области противодействия коррупции. Подготовка локальных нормативных правовых и иных актов в области противодействия коррупции. Меры по предупреждению коррупции и трудовое законодательство Российской Федерации. Меры по предупреждению коррупции и законодательство Российской Федерации о персональных данных. Антикоррупционные

			коллегиальные органы в организации. Участие в коллективных инициативах. Стандартизация и сертификация в рамках предупреждения коррупции. Использование цифровых технологий в противодействии коррупции. Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
4	Итоговая аттестация	8	См. раздел 9

Перечень выполняемых практических работ:

№ п/п	Наименование практических работ
1	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
2	Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации
3	Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции
4	Оценка коррупционных рисков в организации
5	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
6	Проверка по фактам коррупционных правонарушений
7	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
8	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
9	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации
10	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

Слушатели проходят производственное обучение по месту трудоустройства и выполняют практические работы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Перечень актуальных нормативных документов.
2. Лекционные материалы.
3. Практические задания.
4. Видеоматериалы.

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

6.3. Кадровое обеспечение

Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон от 17 июня 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
3. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
4. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
8. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
9. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ
10. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ
11. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ

Указы Президента Российской Федерации

1. Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
3. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
4. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

5. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
6. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
7. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
8. Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации»
9. Указ Президента Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. № 233 «О некоторых вопросах организации деятельности президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции»
10. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
11. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
12. Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»
13. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
14. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
15. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

16. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
17. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
18. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
19. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1088 «Об утверждении Правил уведомления о получении подарка Председателем Правительства Российской Федерации, заместителями Председателя Правительства Российской Федерации, Министром Российской Федерации, на которого возложена организация работы Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства, руководителями федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных служб и федеральных агентств, подведомственных этим федеральным министерствам, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также

сдачи подарка, подачи заявления о его выкупе, рассмотрения вопросов об использовании подарка»

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

Модуль 1. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации

1. Что такое коррупция?

- A. Необходимое условие для существования российского общества
- B. Удобный формат решения вопросов
- C. Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
- D. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами**

2. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- A. Утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
- B. Утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему**
- C. Утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
- D. Утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

3. Когда был утвержден новый Национальный план противодействия коррупции?

- A. 2008 году
- B. 2021 году**
- C. 2023 году

4. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- A. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

- В. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- С. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- Д. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

Е. Все варианты верны

Ф. Нет верных вариантов

5. Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?

А. Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

В. Правительству Российской Федерации

С. Министерству образования и науки Российской Федерации

6. В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?

А. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

В. Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным

7. Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?

А. Граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба)

В. Граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации

8. Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

А. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

В. Заниматься предпринимательской деятельностью лично

9. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

А. До 25 тысяч рублей

В. От 25 до 150 тысяч рублей

С. От 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей

10. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?

А. В изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

В. В отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

С. В отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

Д. Все варианты верны

Е. Нет верных вариантов

Модуль 2. Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

1. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

А. Если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица

В. В случае деятельного раскаяния

С. Если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки

Д. При возмещении причиненного вреда

Примечание к ответу: Несколько вариантов ответа

2. Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:

А. Несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

В. Правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

С. Несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

3. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:

- A. Злоупотребление служебным положением
- B. Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве
- C. Злоупотребление полномочиями
- D. Коммерческий подкуп

E. Все варианты верны

4. Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

- A. Да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей
- B. Да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

C. Законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено

5. Какое из данных утверждений является правильным?

A. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица

B. Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий

C. Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений

6. Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции?

A. Федеральным законом

B. Указом Президента РФ

C. Постановлением Правительства РФ

7. В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах?

A. В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду

В. В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними 6 детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

С. В случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период

8. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

- А. Сделка по приобретению земельного участка
- В. Сделка по приобретению нежилого помещения
- С. Сделка по приобретению жилого помещения
- Д. Сделка по приобретению транспортного средства

Е. Все варианты верны

Г. Нет верных вариантов

9. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего?

А. Представитель наниматель

- В. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- С. Правоохранительные органы
- Д. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

10. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

А. В письменной форме

- В. В устной форме
- С. Не имеет значения

Модуль 3. Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

А. Только нормами ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»

В. Только нормами ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе»

С. Всеми перечисленными нормами: ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

А. При избрании единоличным исполнительным органом

В. В качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале

С. При вхождении в коллегиальный орган управления

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

А. Если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей

В. Если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру

С. Если подарок вручен на официальном мероприятии

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

А. Да, имеет право

В. Нет, не имеет права

С. Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

А. Нет, не имеет

В. Да, имеет право

С. Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

А. Нет, не может ни при каких обстоятельствах

В. Да может, но тайно

С. Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

А. Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах

В. Имеет, только с согласия специальной комиссии

С. Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

А. По истечении 3-х лет

В. При отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр

С. По окончания срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

А. Нет, не могут ни при каких обстоятельствах

В. Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими

С. Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

А. Да, имеет право

В. Нет, не имеет права

С. Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности

Итоговая аттестация

См. Модуль 1 – Модуль 3