



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО Институт «Центрика»

А.Е.Подобреев

«01» сентября 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Противодействие коррупции для государственных (муниципальных)
служащих, работников, в должностные обязанности которых входит
участие в противодействии коррупции»
(16 ч.)**

**г. Краснодар
2025 г.**

РАЗДЕЛ 1. Аннотация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 08.08.2022 г. № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений».

Планируемые результаты обучения: результатами обучения по программе «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции» является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области противодействия коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Слушателями являются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание программы представлено аннотацией, учебным планом, календарным графиком, содержанием учебных предметов, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, контрольно-оценочными материалами.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Язык обучения: русский.

Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией – итоговым экзаменом в форме тестирования в дистанционном образовательном модуле ООО Институт «Центрика».

Производственное обучение и производственная практика осуществляется по месту работы слушателей.

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдаются документы, действительные на всей территории Российской Федерации:

- Удостоверение о повышении квалификации (форма итогового документа определяется ООО Институт «Центрика», заверяется печатью).

РАЗДЕЛ 2. Профессиональные компетенции и трудовые функции дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций и:

Результатами повышения квалификации является повышение уровня профессиональных компетенций за счет освоения и (или) углубления знаний и умений в области противодействия коррупции.

В ходе освоения программы будут усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции (далее – ПК), учитывающие положения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению (ПК-1);
- способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции (ПК-2);
- способность и готовность принимать и применять меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции, а также по пресечению коррупционных и иных правонарушений (ПК-3).

Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ПК-1

ПК-1 способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, Практические занятия	Тестирование

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК-2

ПК-2 способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, Практические занятия	Тестирование

3) Дисциплинарная карта компетенции ПК-3

ПК-3 способность и готовность принимать и применять меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции, а также по пресечению коррупционных и иных правонарушений	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, Практические занятия	Тестирование

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять иные средства и технологии оценки ПК.

В результате освоения программы слушатель **должен знать:**

- понятие, признаки и виды коррупции;
- подходы к пониманию коррупции, причины ее возникновения и негативные последствия;
- основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- основные положения международных правовых актов в области противодействия коррупции;
- положения действующих федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- методические рекомендации и другие инструктивно-методические материалы, касающиеся реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- основные принципы противодействия коррупции;
- организационные основы противодействия коррупции;
- меры по профилактике коррупции;
- основные антикоррупционные стандарты поведения;
- меры ответственности за коррупционные правонарушения;
- актуальную судебную практику по вопросам привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

По результатам освоения программы слушатель **должен уметь:**

- выражать нетерпимость к коррупционному поведению;
- анализировать и использовать в своей деятельности нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- обеспечить принятие мер по предупреждению коррупции в организациях;
- вырабатывать предложения, направленные на повышение эффективности профилактики коррупции в организации;
- критически оценивать информацию;
- определять меру дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

По результатам освоения программы слушатель **должен иметь навыки:**

- идентификации коррупционных правонарушений в конкретной жизненной ситуации;
- реализации практических мер по профилактике коррупции;
- соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации в области противодействия коррупции в своей деятельности;
- работы с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения;
- привлечения к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности):

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи- кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	А/01.6	6
			Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	А/02.6	6
			Реализация и контроль мер по	А/03.6	6

			предупреждению коррупции		
			Оценка коррупционных рисков в организации	A/04.6	6
В	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	B/01.7	7
			Проверка по фактам коррупционных правонарушений	B/02.7	7
С	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	7	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	C/01.7	7
			Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	C/02.7	7

РАЗДЕЛ 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

№ п/п	Наименование тем / модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи- ческие занятия	
1	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	2	-	
2	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	2	2	-	
3	Меры профилактики коррупции	4	2	2	
4	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	4	2	2	
5	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок	2	2	-	
6	Итоговая аттестация	2	2	-	Экзамен
	Всего:	16	14	4	

РАЗДЕЛ 4. Календарный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

[illegible]

РАЗДЕЛ 5. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

№ п/п	Наименование темы / модуля	Всего часов	Содержание темы / модуля
1	Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации	2	Коррупция как социально-правовое явление, деформирующее публичное управление, правовую систему. Природа и причины коррупции, содержание и угрозы, исходящие от коррупции. Последствия коррупции. Современные формы коррупции в Российской Федерации. Способы и средства противодействия коррупции. Основные направления и этапы развития государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции. Национальные планы противодействия коррупции.
2	Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям	2	Понятие коррупции. Формы коррупции. Злоупотребление полномочиями. Коммерческий подкуп. Ответственность за коррупцию. Противодействие коррупции.
3	Меры профилактики коррупции	4	Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации.
4	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)	4	Административные регламенты. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги. Методика разработки административного регламента предоставления государственной услуги. Рекомендации по формированию стандарта комфортности предоставления государственных услуг.

5	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок	2	Коррупционные риски: понятие, причины, выявление.
6	Итоговая аттестация	2	См. раздел 9

Перечень выполняемых практических работ:

№ п/п	Наименование практических работ
1	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
2	Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации
3	Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции
4	Оценка коррупционных рисков в организации
5	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
6	Проверка по фактам коррупционных правонарушений
7	Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции
8	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции
9	Предупреждение коррупционных правонарушений в организации
10	Исключение (минимизация) в деятельности организации коррупционные риски и коррупционные правонарушения

Слушатели проходят производственное обучение по месту трудоустройства и выполняют практические работы в соответствии с видом профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 6. Условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Перечень актуальных нормативных документов.
2. Лекционные материалы.
3. Практические задания.
4. Видеоматериалы.

6.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета, оборудованного:

- посадочными местами по количеству слушателей;
- рабочим местом преподавателя;
- компьютером с доступом в сеть «Интернет»;
- нормативными документами;
- методической литературой;
- учебно-наглядными пособиями по программе;
- комплектом инструментов и приспособлений;
- стендами.

6.3. Кадровое обеспечение

Педагогические кадры должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

РАЗДЕЛ 7. Информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

1. Конституция от 12.12.1993 «Конституция Российской Федерации»
2. Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
3. Закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
4. Закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
5. Закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
6. Закон от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»
7. Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
8. Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Постановление от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки»
10. Постановление от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах»
11. Постановление от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»
12. Указ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
13. Указ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона»
14. Указ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
15. Указ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

16. Указ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе»
17. Указ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
18. Указ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
19. Указ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
20. Приказ от 08.08.2022 № 472н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»

РАЗДЕЛ 8. Критерии оценки знаний и умений дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

Программой предусмотрено тестирование в образовательном дистанционном модуле ООО Институт «Центрика» в форме итоговой аттестации после изучения всех модулей программы.

Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

«5» (отлично) – 91-100% правильных ответов;

«4» (хорошо) – 81-90% правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

Для реализации программы учебным планом предусмотрено создание контрольно-оценочных материалов, которые включают вопросы для проведения итоговой аттестации, позволяющие оценивать уровень образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

РАЗДЕЛ 9. Контрольно-оценочные материалы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Противодействие коррупции для государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции»

1. Какими законодательными и нормативными актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

- A. Только нормами ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»
- B. Только нормами ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе»

C. Всеми перечисленными нормами: ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ

2. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:

- A. При избрании единоличным исполнительным органом
- B. В качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале**
- C. При вхождении в коллегиальный орган управления

3. В каких случаях государственный служащий имеет право принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- A. Если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей
- B. Если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру
- C. Если подарок вручен на официальном мероприятии**

4. Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:

- A. Да, имеет право
- B. Нет, не имеет права
- C. Имеет право только с разрешения представителя нанимателя**

5. Имеет ли право государственный служащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо государственной службы:

- A. Нет, не имеет
- B. Да, имеет право
- C. Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя**

6. Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:

А. Нет, не может ни при каких обстоятельствах

В. Да может, но тайно

С. Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства

7. Имеет ли право государственный служащий после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:

А. Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах

В. Имеет, только с согласия специальной комиссии

С. Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей

8. В каких случаях государственный служащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:

А. По истечении 3-х лет

В. При отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр

С. По окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны

9. Могут ли родственники жены госслужащего работать с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:

А. Нет, не могут ни при каких обстоятельствах

В. Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими

С. Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу

10. Имеет ли права государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:

А. Да, имеет право

В. Нет, не имеет права

С. Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности

11. Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении?

А. Нет, не имеет права

В. Да, имеет право

С. Имеет право только с разрешения представителя нанимателя

12. Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах:

А. Да, обязан

В. Нет, не обязан

С. Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню

13. Что такое конфликт интересов для государственного служащего:

А. Конфликтная ситуация с коллегой по работе

В. Личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей

С. Соподчиненность с родственниками

14. Утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия возможна только:

А. За получение взятки в крупных размерах

В. Наличие личной заинтересованности

С. Во всех случаях предусмотренных ФЗ № 273 без учета размера причиненного ущерба

15. Примером коррупционных действий можно назвать:

А. Преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя

В. Получение любого подарка

С. Использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственного служащего обязана рассмотреть:

А. Все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные

В. Все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими

С. Обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим

17. Обязан ли государственный служащий лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению:

А. Обязан

В. Не обязан

С. Может отказаться, при определенных обстоятельствах

18. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению принимается:

А. Тайным голосованием

В. Открытым голосованием

С. Единолично председателем комиссии

19. К запретам, предусмотренным нормами ФЗ № 79, относятся:

А. Совместная работа близких родственников

В. Публичные высказывания

С. Участие в управлении некоммерческой организацией

20. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:

А. Обо всех случаях совершенных коррупционных действий

В. Только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего

С. О коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей