

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА"
(ООО ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА")

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1-УД

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения об осуществлении образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика"

В целях повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об осуществлении образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (приложение).

2. Ввести Положение об осуществлении образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" с 12 января 2026 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Подобреев

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении образовательной деятельности
в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной
ответственностью Института "Центрика"

1. Общие положения

1.1. Структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Образовательное подразделение) осуществляет деятельность по удовлетворению потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и профессиональном развитии посредством получения дополнительного образования, профессионального обучения, обучения требованиям охраны труда; получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях, отечественном и зарубежном опыте, выявлению востребованных и приоритетных направлений дополнительного образования, профессионального обучения и обучения требованиям охраны труда.

1.2. Настоящее Положение об осуществлении образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Положение) регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда Образовательного подразделения, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного профессионального образования";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № АК-1032/06 "О направлении методических материалов";
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.

1.3. Дополнительное образование, профессиональное обучение и обучение требованиям охраны труда реализуется Образовательным подразделением в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми образовательными программами. Основной целью дополнительного образования, профессионального обучения и обучения требованиям охраны труда является приобретение и (или) обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации, необходимостью приобретения новых компетенций и освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Образовательные программы, реализуемые Образовательным подразделением, направлены на:

- разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда, создание условий для организации и осуществления образовательного процесса;

– приобретение, углубление, расширение и совершенствование профессиональных компетенций обучающихся;

– создание условий для обогащения практической деятельности обучающихся на основе использования современных программ, методик в соответствующих сферах деятельности;

– формирование и (или) совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Дополнительное образование и профессиональное обучение реализуются Образовательным подразделением в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения.

1.6. Общество с ограниченной ответственностью Институт "Центрика" внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда в части обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда. Обучение требованиям охраны труда реализуется Образовательным подразделением в соответствии с требованиями к организациям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.7. Образовательное подразделение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе оказывать платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и программам обучения требованиям охраны труда.

2. Правила и условия приема на обучение

2.1. Образовательное подразделение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, а также обучения требованиям охраны труда.

2.2. Сроки, порядок и условия приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда в Образовательное подразделение определяются образовательными программами, договором/контрактом оказания платных образовательных услуг на обучение по

дополнительным профессиональным программам. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.3. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и программам обучения требованиям охраны труда определяются образовательной программой и (или) договором/контрактом оказания платных образовательных услуг. Обучение по программам может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в Образовательном подразделении допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в Образовательном подразделении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. К освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих в Образовательном подразделении допускаются лица различного возраста, имеющие среднее общее образование и ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего. К освоению основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих в Образовательном подразделении допускаются лица различного возраста, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. К освоению основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих в Образовательном подразделении допускаются лица различного возраста, имеющие среднее общее образование и уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.7. К освоению программ обучения требованиям охраны труда в Образовательном подразделении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.8. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Датой начала учебного года считается 1 января, окончания – 31 декабря текущего года. Продолжительность обучения по каждой категории обучающихся устанавливается согласно учебно-тематическому плану по соответствующей программе.

2.9. При организации набора и приема на обучение обеспечиваются установленные законодательством Российской Федерации права граждан на образование, объективность оценки обучающихся, открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Образовательного подразделения, и обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте ООО Института "Центрика".

2.10. Набор обучающихся осуществляется на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде договора/контракта оказания платных образовательных услуг. Стоимость платных услуг устанавливается на основании приказа директора ООО Института "Центрика".

2.11. Прием документов для обучения и регистрации обучающихся проводится в течение всего года по мере комплектования групп.

2.12. При подаче заявления обучающийся должен ознакомиться (в том числе на официальном сайте ООО Института "Центрика") с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном подразделении:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом ООО Института "Центрика";
- Положением об осуществлении образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика";
- Положением о правилах приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика";
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика";
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном подразделении.

2.13. Прием на обучение осуществляется на основании заявки обучающегося или руководителя организации и заявления обучающегося о приеме на обучение. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

– электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– электронный образ документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

– электронный образ страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– для лиц, принимаемых на обучение по дополнительным профессиональным программам – электронный образ документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – электронный образ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

– для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

– согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных.

Заявление обучающегося и согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных заверяется личной подписью.

2.14. Зачисление на обучение осуществляется на основании представленных документов приказом директора ООО Института "Центрика". Лица, зачисленные на обучение приказом директора, являются обучающимися групп.

2.15. На основании утвержденных дополнительных профессиональных программ и учебно-тематических планов специалисты учебной части Образовательного подразделения составляют и утверждают в установленном порядке расписание занятий.

2.16. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Структура, содержание и реализация дополнительных профессиональных программ (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда

3.1. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой дополнительного профессионального образования повышения квалификации и образовательной программой дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки, разработанными и утвержденными Образовательным подразделением самостоятельно, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется образовательной программой дополнительных общеобразовательных программ, разработанной и утвержденной Образовательным подразделением самостоятельно, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.3. Содержание основных программ профессионального обучения определяется образовательной программой профессионального обучения, разработанной и утвержденной Образовательным подразделением самостоятельно, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

3.4. Содержание программ обучения требованиям охраны труда определяется образовательной программой обучения требованиям охраны труда, разработанной и утвержденной Образовательным подразделением самостоятельно, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

3.5. Содержание дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- профессиональные стандарты (при наличии);

- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

3.6. Содержание дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда и (или) отдельных их компонентов (модулей, дисциплин, практик) должно быть направлено на достижение целей программ и планируемых результатов их освоения.

3.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения соответствуют современным требованиям.

Тематика дополнительных профессиональных программ, разработанных образовательным учреждением, отличается актуальностью, соответствует требованиям профессионального сообщества и востребована на рынке образовательных услуг и труда.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть практически значимым, направленным на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

3.9. Содержание основных программ профессионального обучения должно быть практически значимым, направленным на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.10. Содержание программ обучения требованиям охраны труда должно быть практически значимым, учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции обучающихся и содержать темы, соответствующие условиям труда обучающихся.

3.11. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.12. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.13. Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на совершенствование, необходимой для профессиональной деятельности обучающихся, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.14. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.15. Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Реализация основных программ профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

3.16. Реализация основных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих направлена на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.17. Реализация программ обучения требованиям охраны труда направлена на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

3.18. При определении наименования программы и формировании ее содержания учитываются приоритетные направления развития образования, культуры, совершенствование компетенций, умений и знаний по предметным областям, современные технологии, информатизация, инновационная деятельность, вопросы подготовки кадров по приоритетным направлениям развития различных сфер деятельности.

3.19. При реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда Образовательным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Структурными элементами дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеобразовательной программы, основной программы профессионального обучения, программы обучения требованиям охраны труда являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть.

3.20. Титульный лист является первой страницей программы и содержит основные реквизиты:

- полное наименование учреждения;
- гриф "УТВЕРЖДАЮ" директора;
- код программы;
- наименование программы;
- направление деятельности;
- категорию обучающихся;
- нормативный срок обучения;
- форму обучения;
- место проведения обучения;
- место и год составления программы.

3.21. На втором листе приводится перечень документов, на основании которых составлена данная программа и сведения о ее разработчике.

3.22. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Структура основной части программы, в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", включает следующие разделы:

- цель реализации образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- содержание программы: календарный учебный график, учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы модулей;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

В разделе "Цель реализации образовательной программы" раскрываются цели и задачи образовательной программы.

В разделе "Планируемые результаты обучения" перечисляются:

– профессиональные компетенции, на формирование и совершенствование которых направлена программа;

– знания, умения и навыки, которые формируются у обучающихся после освоения программы.

3.23. Структура раздела "Содержание программы" состоит из нескольких подразделов.

Календарный график отражает период обучения, нормативные сроки, количество аудиторных и внеаудиторных часов в день, общую продолжительность программы (в днях, неделях, месяцах).

Учебный план определяет:

- категорию обучающихся;
- форму обучения;
- нормативный срок обучения;
- перечень разделов (модулей);
- распределение часов (трудоемкость) по разделам (модулям), видам занятий, время, отводимое на самостоятельную и практическую работу, контроль качества освоения обучающимся программы;

- форму контроля;
- форму итоговой аттестации.

Учебно-тематический план включает:

- перечень разделов (модулей) и тем;
- количество аудиторных и внеаудиторных часов по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);

- количество часов, отводимых на контроль качества освоения обучающимся программы;

- форму контроля;
- форму итоговой аттестации.

Рабочие программы составляются по каждому из модулей, входящих в программу, и предусматривают краткое тезисное описание содержания каждой темы, входящей в модуль.

3.24. В разделе "Форма аттестации и оценочные материалы" указываются форма проведения итоговой аттестации (собеседование, тестирование или другие формы итоговой аттестации), формы текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (при наличии); приводятся сведения об оценочных средствах, включающие вопросы собеседования, тестов.

3.25. В разделе "Организационно-педагогические условия" должна быть представлена информация об учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении программы.

3.26. Описание специфических особенностей программ представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

3.27. Слушателям, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Слушателям, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.28. Обучающимся, завершившим освоение дополнительной общеобразовательной программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

3.29. Слушателям, завершившим освоение основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих и (или) программы повышения квалификации рабочих и служащих и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

3.30. Обучающимся, завершившим освоение программы обучения требованиям охраны труда и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается протокол проверки знания требований охраны труда установленного образца.

3.31. Единицей измерения трудоемкости программы является "академический час". Академический час равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных и внеаудиторных часов определяется целью, содержанием программы и (или) договором/контрактом оказания платных образовательных услуг.

3.32. При реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда Образовательным подразделением могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации программ.

3.33. Все реализуемые Образовательным подразделением дополнительные профессиональные программы включаются в каталог, реестр дополнительных профессиональных программ, кодифицируются и размещаются на сайте.

3.34. Все реализуемые Образовательным подразделением дополнительные общеобразовательные программы включаются в каталог, реестр дополнительных общеобразовательных программ, кодифицируются и размещаются на сайте.

3.35. Все реализуемые Образовательным подразделением основные программы профессионального обучения включаются в каталог, реестр основных программ профессионального обучения, кодифицируются и размещаются на сайте.

3.36. Все реализуемые Образовательным подразделением программы обучения требованиям охраны труда включаются в каталог, реестр программ обучения требованиям охраны труда, кодифицируются и размещаются на сайте.

3.37. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" данные о выданных слушателям удостоверениях о повышении квалификации, дипломах о профессиональной переподготовке и свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего вносятся в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО).

4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда и результатов их реализации

4.1. В целях повышения качества образования в Образовательном подразделении организована внутренняя система оценки качества, основной задачей которой является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся Образовательного подразделения требованиям к дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включают в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающихся.

Мониторинг учебного процесса отражается в расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп. Особое место в мониторинге занимает характеристика итоговой аттестации как основы оценки качества освоения образовательных программ.

4.3. Предметом внутренней системы оценки качества образования является:

– качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия) индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ;

– качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

– качество программ, условия их реализации;

– профессиональная компетентность преподавателей, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

– эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Образовательного подразделения.

Внутренняя система оценки качества образования организуется Образовательным подразделением в целях повышения качества образования. Анализ итогов внутренней системы оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространение положительного опыта работы Образовательного подразделения.

4.4. Оценка качества дополнительного образования, профессионального обучения, обучения требованиям охраны труда проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;
- способности Образовательного подразделения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Образовательное подразделение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

4.6. Должностные лица, осуществляющие внутреннюю оценку качества, контролируют:

- состояние нормативно-правового и методического обеспечения образовательного процесса;
- создание безопасных условий проведения обучения;
- сроки сдачи и порядок оформления документации.

4.7. Задачами внутренней оценки качества образования являются:

- прогноз основных тенденций развития Образовательного подразделения и ООО Института "Центрика";
- обеспечение руководителей и специалистов Образовательного подразделения и ООО Института "Центрика" аналитической информацией и вариантами управленческих решений.

Решение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которая включает:

- оценку составления и эффективности деятельности Образовательного подразделения;
- определение показателей и критериев качества образования, проведения анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;

– разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- итоговой аттестации обучающихся.

В качестве источников данных для оценки качества образования используется итоговая аттестация обучающихся.

4.9. В основу оценки качества образования Образовательного подразделения положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности показателей качества образования, их социальной и личной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

Оценка качества образования предполагает анализ:

- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса.

При этом внутренняя оценка качества образования в Образовательном подразделении обеспечивается системой управления, действующей системой контроля (итоговой аттестацией).

4.10. Оценка качества образования включает мониторинг учебного процесса, который отражается в расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.

4.11. Характеристика образовательного процесса включает также информацию о следующих показателях режима учебного процесса: продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной нагрузки и т.д.

4.12. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем проведения и размещения на сайте ежегодного отчета о самообследовании;
- программно-информационное обеспечение, эффективность его использования в образовательном процессе;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку открытости Образовательного подразделения для контролирующих, надзорных и общественных организаций.

4.13. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности преподавателей и их деятельности по образовательным программам включают:

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства;
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения.

4.14. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются организацией самостоятельно.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда регламентируется соответствующими образовательными программами и расписанием занятий.

5.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда может осуществляться как одновременно и непрерывно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором/контрактом оказания платных образовательных услуг.

5.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Образовательные программы осваиваются обучающимися в Образовательном подразделении как с отрывом, так и без отрыва от основной работы, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором/контрактом оказания платных образовательных услуг. Образовательное подразделение создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием информационных образовательных технологий.

5.4. В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию (приказ директора ООО Института "Центрика" о зачислении).

С учреждением, направившим обучающегося для обучения, или с обучающимся составляется договор/контракт оказания платных образовательных услуг в простой письменной форме в соответствии с примерной формой договора/контракта об образовании.

В договоре/контракте оказания платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. Образовательное подразделение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке с указанием количества учебных часов. Образовательное подразделение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство. Образовательное подразделение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Образовательное подразделение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую программу обучения требованиям охраны труда и прошедшим итоговую аттестацию, протокол проверки знания требований охраны труда.

Документ выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Образовательным подразделением.

5.6. В соответствии со статьей 61 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обучающийся считается завершившим обучение на основании приказа директора ООО Института "Центрика" о его отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений (за невыполнение учебных планов, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, грубое нарушение предусмотренных Уставом ООО Института "Центрика" правил внутреннего распорядка) Образовательное подразделение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим положением.

5.8. Обучающиеся имеют право:

– пользоваться имеющейся в Образовательном подразделении нормативной, инструктивной и методической документацией в порядке, определяемом Уставом ООО Института "Центрика";

– обжаловать приказы и распоряжения директора ООО Института "Центрика" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим положением.

Обучающиеся обязаны:

– соблюдать Устав, условия договора/контракта оказания платных образовательных услуг;

- выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Преподавательский состав (в том числе и приглашенные специалисты):

- определяют содержание дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением;
- составляют тематику дисциплин, модулей;
- готовят материалы для тестирования для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывают и предоставляют обучающимся материалы учебно-методического характера, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

К педагогической деятельности в Образовательном подразделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, педагогический стаж, опыт работы. В число приглашенных специалистов могут входить преподаватели образовательных учреждений, специалисты предприятий, учреждений, организаций, других категорий работников, привлекаемых для работы ООО Институтом "Центрика" на договорных условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Приглашенные специалисты имеют право:

- на свободу выбора и использования учебных пособий и материалов, методик обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- участвовать в формировании содержания учебно-тематических планов и программ;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на обмен опытом с преподавателями других учебных заведений и организаций;
- на обжалование приказов и распоряжений директора ООО Института "Центрика" в установленном законодательством порядке.

Приглашенные преподаватели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

Приглашенные специалисты обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и творческого процесса;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдать правила педагогической этики и нравственного отношения к обучающимся;
- качественно выполнять обязанности, предусмотренные гражданско-правовым договором/контрактом;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воспитывать у обучающихся высокий профессионализм.

5.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между учебными занятиями (в объеме 1 час 30 минут) устанавливается в расписании перерыв продолжительностью не менее 10-15 минут.

Между занятиями общей продолжительностью 3 часа устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Устанавливается следующий режим проведения занятий: не более 8 академических часов в день.

5.11. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются директором ООО Института "Центрика".

5.12. Аттестационная комиссия организуется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой образовательным учреждением.

5.13. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.14. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, направленности образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определение уровня освоения программ и решение вопросов о выдаче обучающимся документов о квалификации и (или) документов об обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и (или) протокола проверки знания требований охраны труда);
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по образовательным программам.

5.15. Выдача обучающимся документов о квалификации и (или) документов об обучении осуществляется при условии прохождения итоговой аттестации.

6. Организация платных образовательных услуг

6.1. Устанавливается следующий порядок организации платных образовательных услуг по программам дополнительного образования, профессионального обучения, обучения требованиям охраны труда:

– на начальном этапе организации платной образовательной услуги по программам дополнительного образования, профессионального обучения, обучения требованиям охраны труда от юридического или физического лица принимается заявка установленного образца;

– заключается договор/контракт оказания платных образовательных услуг с юридическим или физическим лицом;

– комплектуется пакет учебно-планирующей, в том числе аттестационной, документации;

– по итогам обучения с юридическим или физическим лицом подписывается акт выполненных работ и выдается документ установленного образца.

7. Документооборот по дополнительным профессиональным программам

7.1. Реализация образовательной программы предусматривает формирование следующих документов:

– приказ директора ООО Института "Центрика" "О зачислении в состав обучающихся";

– приказ директора ООО Института "Центрика" "О проведении итоговой аттестации обучающихся";

– приказ директора ООО Института "Центрика" "Об отчислении обучающихся".

7.2. Все приказы по учебному процессу хранятся в учебной части.

7.3. Ответственность за правильность и полноту ведения документооборота несут сотрудники учебной части.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

8.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательного подразделения в сфере дополнительного образования, профессионального обучения, обучения требованиям охраны труда.