

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА"
(ООО ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА")

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 7-УД

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика"

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (приложение).

2. Ввести Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" с 12 января 2026 г.

3. Признать утратившим силу Положение об итоговой аттестации в специализированном структурном образовательном подразделении ООО Института «Центрика».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Подобреев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации в структурном
образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью
Института "Центрика"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";

– Уставом ООО Института "Центрика";

– локальными нормативными актами образовательного подразделения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы,

дополнительной общеобразовательной программы, основной программы профессионального обучения, программы обучения требованиям охраны труда.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Образовательное подразделение), соответствующим профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Образовательном подразделении.

1.7. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда проводится по результатам текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (при наличии), итоговой аттестации.

1.8. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются Образовательным подразделением самостоятельно и фиксируются в дополнительных профессиональных программах, дополнительных общеобразовательных программах, основных программах профессионального обучения, программах обучения требованиям охраны труда, учебно-тематических планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) организуется для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда, реализуемым Образовательным учреждением.

2.2. Основные функции комиссии:

– комплексная оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ;

– определение уровня освоения образовательных программ и решение вопросов о выдаче обучающимся итоговых документов о квалификации и (или) документов об обучении;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения обучающихся по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда.

2.3. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше трех человек, включая председателя аттестационной комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ООО Института "Центрика".

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим положением и учебно-методической документацией, разработанной Образовательным подразделением на основе требований к содержанию образовательных программ, а также квалификационными требованиями к обучающимся.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. При условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (при наличии), освоения образовательной программы в полном объеме, обучающиеся допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации (при наличии).

3.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с учебно-тематическим планом, осуществляется при помощи дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в формах: собеседование (в режиме видеоконференцсвязи), тестирование (в виде автоматизированного тестирования онлайн), в режиме обмена файлами (в том числе с использованием электронной почты) или обмена сообщениями внутри системы дистанционного образования СДО ПРОФ. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если обучающийся правильно ответил не менее чем на 70% вопросов теста. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями внутри системы дистанционного образования СДО ПРОФ должно быть обеспечено хранение файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

3.3. Результаты итоговой аттестации отображаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.4. После проведения итоговой аттестации издается приказ об отчислении, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебно-тематического плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие

финансовую задолженность перед Образовательным подразделением и ООО Институтом "Центрика".

3.5. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают итоговый документ о квалификации и (или) документ об обучении лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, по заявлению обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. Учет и хранение сведений о результатах образовательного процесса и внутренний документооборот Образовательного подразделения ведет на электронном носителе и (или) в электронно-цифровой форме внутри системы дистанционного образования СДО ПРОФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Данные обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, вносятся в Федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО).

4. Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда

4.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, программ обучения требованиям охраны труда завершается итоговой аттестацией, форма и вид которой определяется соответствующей программой, разрабатываемой Образовательным подразделением самостоятельно и утверждаемой директором ООО Института "Центрика".

4.2. К итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей и успешно прошедшие текущий контроль успеваемости и (или) промежуточную аттестацию (при наличии), освоившие в полном объеме соответствующую программу.

4.3. Информация о процедуре итоговой аттестации доводится до обучающихся путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного образования СДО ПРОФ.

4.4. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, программам обучения требованиям охраны труда в форме автоматизированного тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

тестовые задания должны демонстрировать уровень сформированности компетенций, освоение которых предусмотрено соответствующей программой.

Итоговая аттестация в форме автоматизированного тестирования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится посредством системы дистанционного образования СДО ПРОФ.

4.5. Тест итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения должен содержать не менее 20 вопросов, среди которых должны быть вопросы по каждому модулю (при наличии).

Тест итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам и программам обучения требованиям охраны труда должен содержать не менее 10 вопросов, среди которых должны быть вопросы по каждому модулю (при наличии).

4.6. Во время проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающийся должен находиться в онлайн-режиме до завершения процедуры итоговой аттестации.

4.7. Итоговая оценка итоговой аттестации выставляется как по недифференцированной системе, так и по дифференцированной системе, применение которых определяется соответствующей программой.

В случае применения недифференцированной системы ставятся следующие отметки:

- отметка "сдано"/"зачтено" ставится, если обучающийся ответил верно на 70-100% вопросов;

- отметка "не сдано"/"не зачтено" ставится, если обучающийся ответил менее, чем на 70% вопросов – итоговая аттестация считается не пройденной, как и в случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию без уважительной причины.

В случае применения дифференцированной системы ставятся следующие отметки:

- отметка "удовлетворительно" ставится, если обучающийся ответил верно на 70-79% вопросов;

- отметка "хорошо" ставится, если обучающийся ответил верно на 80-89% вопросов;

- отметка "отлично" ставится, если обучающийся ответил верно на 90-100% вопросов;

- отметка "неудовлетворительно" ставится, если обучающийся ответил верно менее, чем на 70% вопросов – итоговая аттестация считается не пройденной, как и в случае неявки обучающегося на итоговую аттестацию без уважительной причины.

4.8. В случае отсутствия обучающегося на итоговой аттестации по причинам, признанным уважительными (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), ему предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок, не превышающий 1 месяц с даты выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины неявки, предъявленного данным обучающимся.

4.9. Результаты автоматизированного тестирования являются основанием для выставления итоговой оценки и принятия решения о прохождении слушателем итоговой аттестации.

4.10. Решение о результатах итоговой аттестации принимается на заседании аттестационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии.

Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в день сдачи итоговой аттестации.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации

5.1. Обучающиеся вправе подать письменное заявление об апелляции по проведению итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ООО Института "Центрика" одновременно с утверждением состава комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Образовательного подразделения, не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей комиссии (или его заместитель), а также обучающийся, не согласный с решением аттестационной комиссии.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности ее проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно, в сроки, определяемые комиссией Образовательного подразделения.

6.2. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется.

6.3. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в электронном архиве Образовательного подразделения.

7. Получение документа о квалификации и документа об обучении

7.1. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Обучающимся, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

Слушателям, успешно освоившим основную программу профессионального обучения – программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программу переподготовки рабочих и служащих и (или) программу повышения квалификации рабочих и служащих и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Обучающимся, успешно освоившим программу обучения требованиям охраны труда и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается протокол проверки знания требований охраны труда установленного образца.

7.2. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного подразделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.3. Копии итоговых документов об образовании или справки об обучении или о периоде обучения хранятся в электронном архиве Образовательного подразделения.