

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА"
(ООО ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА")

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 8-УД

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения об обработке и защите персональных данных в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика"

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2008 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (приложение).

2. Ввести Положение об обработке и защите персональных данных в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" с 12 января 2026 г.

3. Признать утратившим силу Положение о защите персональных данных работников и обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью Института «Центрика».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Подобреев

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в структурном образовательном
подразделении общества с ограниченной ответственностью
Института "Центрика"

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Положение) разработано с целью регулирования отношений, связанных с обработкой, получением (сбором), систематизацией (комбинированием), хранением и передачей персональных данных в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Образовательное подразделение) с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2008 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных").

1.3. Целью упорядочения обращения с персональными данными является обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации в Образовательном подразделении в связи с необходимостью получения (сбора), записи, систематизации (комбинирования), накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.4. Сведения о персональных данных субъектов персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения;
- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

2.2. К персональным данным, обрабатываемым в Образовательном подразделении, относится в том числе следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, подтверждаемые наличием документов об образовании,
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- адреса электронной почты;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание и реквизиты договора/контракта оказания платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов Образовательного подразделения и материалах к ним;
- материалы успеваемости обучающихся Образовательного подразделения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными.

3. Обработка персональных данных

3.1. При обработке персональных данных Образовательное подразделение и его работники, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений, информационного обеспечения образовательной деятельности; содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными и электронными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные, контроля образовательного процесса и обеспечения сохранности имущества;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- при определении содержания и объема обрабатываемых персональных данных Образовательное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами;
- обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- получение персональных данных осуществляется путем представления их лично субъектами персональных данных. В случае, если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Образовательное подразделение должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться Образовательным подразделением только с согласия субъекта персональных данных, выраженного в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- не допускается получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- допускается обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. В Образовательном подразделении осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных. Совокупность операций обработки персональных данных в Образовательном подразделении включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.3. В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

3.4. При сборе персональных данных Образовательное подразделение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.5. Хранение персональных данных, в том числе на материальных носителях персональных данных, в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Образовательного подразделения, соответствует сроку хранения персональных данных на материальных носителях.

3.6. В Образовательном подразделении обеспечивается конфиденциальность персональных данных. Работники Образовательного подразделения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных обязаны:

- соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2008 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящего Положения, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения должностных обязанностей, и отвечающие целям их обработки;

- принимать необходимые меры (либо обеспечивать их принятие) по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

- осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае увольнения;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками Образовательного подразделения, получающими и обрабатывающими персональные данные.

3.9. Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных, должны быть защищены средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации.

3.10. Если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2008 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" предоставление персональных данных и/или их получение Образовательным подразделением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Образовательное подразделение обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и/или дать согласие на их обработку.

3.11. По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающихся Образовательного подразделения утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены.

4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

4.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Образовательным подразделением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Образовательного подразделения.

4.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

– типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации, имя (наименование) и адрес Образовательного подразделения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Образовательным подразделением способов обработки персональных данных;

– типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

– типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним (перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливается Образовательным подразделением).

5. Передача персональных данных в адрес третьих лиц

5.1. Образовательное подразделение осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных. Образовательное подразделение в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.2. Образовательное подразделение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Обработка запросов субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Образовательным подразделением;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Образовательным подразделением способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Образовательного подразделения, сведения о лицах (за исключением работников Образовательного подразделения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Образовательным подразделением или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Образовательного подразделения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением случаев, когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Образовательного подразделения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных от Образовательного подразделения в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Образовательным подразделением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Образовательным подразделением (номер договора, дата заключения договора и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных

Образовательным подразделением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Образовательное подразделение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Образовательное подразделение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. При сборе персональных данных Образовательное подразделение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

6.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", Образовательное подразделение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.10. Если персональные данные получены не от объекта персональных данных, Образовательное подразделение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование и адрес Образовательного подразделения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом "О персональных данных" права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.11. Образовательное подразделение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Образовательным подразделением;

– персональные данные получены Образовательным подразделением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

– Образовательное подразделение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.12. Образовательное подразделение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Образовательное подразделение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Прекращение обработки персональных данных и порядок их уничтожения

7.1. Условиями прекращения обработки персональных данных Образовательным подразделением является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.2. В случае достижения цели обработки персональных данных Образовательное подразделение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Образовательным подразделением либо если Образовательное подразделение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на

основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Образовательное подразделение прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Образовательным подразделением либо если Образовательное подразделение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7.4. Уничтожение достигается путем шредирования (измельчения), затирания информации на носителях информации или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных.

7.5. Уничтожение архивов электронных документов и протоколов электронного взаимодействия может не производиться, если ведение и сохранность их в течение определенного срока предусмотрены соответствующими нормативными или договорными документами.

7.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Образовательное подразделение блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.7. Контроль выполнения процедур уничтожения персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в Образовательном подразделении.

8. Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

8.1. Образовательное подразделение принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам в Образовательном подразделении относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам Образовательного подразделения в области обработки и защиты персональных данных;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Образовательным подразделением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– ознакомление работников Образовательного подразделения с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами Образовательного подразделения по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных;

– применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", в частности:

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Образовательного подразделения;

– реализация технических и организационных мер по защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Образовательного подразделения, выработанных по результатам:

– определения категорий персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Образовательного подразделения;

– определения необходимого уровня защищенности персональных данных на основе анализа актуальных угроз безопасности персональных данных и возможного ущерба субъектам персональных данных при реализации угроз безопасности персональных данных;

– организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях, не имеющих права доступа в эти помещения;

– обеспечение учета и сохранности машинных носителей персональных данных;

– организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

– использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации;

– реализация антивирусного мониторинга и детектирования;

– применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов;

– своевременное установление обновлений используемого программного обеспечения информационных систем персональных данных и средств защиты информации;

– организация защиты технических средств информационных систем персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение и обработку персональных данных

9.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Директор, размещающий доступ работника к персональным данным, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4. Каждый работник Образовательного подразделения, получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применить предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

9.6. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных", несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к приказу ООО Института "Центрика"
от 12.01.2026 № 8-УД

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку оператором персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь ст. 8, ст. 9, ст. 22, ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными и электронными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- контроля моего образовательного процесса;
- информационного обеспечения образовательной деятельности (размещение сведений в федеральные информационные системы, системы дистанционного обучения, представление статистических сведений)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие**

обществу с ограниченной ответственностью Институту "Центрика" _____,
(наименование Оператора персональных данных)

расположенному по адресу: 350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 41, этаж 3, помещ. 19/2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, подтверждаемые наличием документов об образовании;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- адреса электронной почты;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные

документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Настоящее согласие дано мной добровольно. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием причины отзыва, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

– прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

– по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к приказу ООО Института "Центрика"
от 12.01.2026 № 8-УД

**Согласие субъекта персональных данных
на получение оператором персональных данных у третьей стороны**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь ст. 8, ст. 9, ст. 22, ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", п. 3 ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях:

- обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными и электронными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- контроля моего образовательного процесса;
- информационного обеспечения образовательной деятельности (размещение сведений в федеральные информационные системы, системы дистанционного обучения, представление статистических сведений)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие**

обществу с ограниченной ответственностью Институту "Центрика"

(наименование Оператора персональных данных)

расположенному по адресу: 350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 41, этаж 3, помещ. 19/2,
на получение моих персональных данных у (от)

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получают персональные данные)
для последующей автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки (любого действия (операции) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, подтверждаемые наличием документов об образовании;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
- адреса электронной почты;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Настоящее согласие дано мной добровольно. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием причины отзыва, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

– прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

– по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к приказу ООО Института "Центрика"
от 12.01.2026 № 8-УД

Директору
ООО Института "Центрика"
Подобрееву Антону Евгеньевичу

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

(наименование выдавшего органа)

(дата выдачи)

Заявление (запрос) о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и
предоставить мне для ознакомления информацию, составляющую мои персональные
данные, на основании:

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО Институтом "Центрика" (номер
договора, дата заключения договора и/или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки
персональных данных ООО Институтом "Центрика")

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к приказу ООО Института "Центрика"
от 12.01.2026 № 8-УД

**Ответ на запрос о предоставлении субъекту персональных данных его
персональных данных**

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В ответ на Ваш запрос от _____
(дата запроса)

сообщаем, что в ООО Институте "Центрика", расположенном по адресу: 350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 41, этаж 3, помещ. 19/2, осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных:

(перечень персональных данных)

Указанные персональные данные получены _____

(непосредственно от Вас / источник получения персональных данных)

Персональные данные обрабатываются и используются ООО Институт "Центрика" автоматизированным / неавтоматизированным / смешанным способом.
(нужное подчеркнуть)

Перечень лиц (за исключением сотрудников ООО Института "Центрика", которые имеют доступ к Вашим персональным данным или которым могут быть раскрыты Ваши персональные данные на основании договора с ООО Институт "Центрика" или на основании федерального закона:

(список юридических и/или физических лиц)

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются целями обработки (персональные данные обрабатываются до тех пор, пока соответствуют целям обработки).

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Настоящее уведомление на руки получил(а):

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к приказу ООО Института "Центрика"
от 12.01.2026 № 8-УД

Отказ в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных

Уведомление

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

На основании _____
(ссылка на положение части 4 или 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или на иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа)

ООО Институт "Центрика" вынужден отказать Вам в выполнении повторного запроса на доступ к Вашим персональным данным.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Настоящее уведомление на руки получил(а):

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

