

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА"
(ООО ИНСТИТУТ "ЦЕНТРИКА")

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 3-УД

г. Краснодар

Об утверждении и вводе в действие Положения о правилах приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика"

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о правилах приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (приложение).

2. Ввести Положение о правилах приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" с 12 января 2026 г.

3. Признать утратившим силу Положение о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении в специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Е. Подобреев

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика"

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Образовательное подразделение) являются локальным нормативным актом Образовательного подразделения, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Образовательное подразделение для обучения.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика" (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";

– Уставом и локальными нормативными актами ООО Института "Центрика".

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Образовательном подразделении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки). На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Образовательном подразделении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых в Образовательном подразделении осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Образовательном подразделении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане различного возраста, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Профессиональное обучение в Образовательном подразделении осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих и должностям служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих). На обучение по основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Образовательном подразделении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане различного возраста, имеющие среднее общее образование и ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего. На обучение по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих и служащих, реализуемым в Образовательном подразделении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане различного возраста, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих. На обучение по основным программам профессионального обучения – программам повышения квалификации рабочих и служащих, реализуемым в Образовательном подразделении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане различного возраста, имеющие среднее общее образование и уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

1.6. Обучение требованиям охраны труда в Образовательном подразделении осуществляется посредством реализации программ обучения требованиям охраны труда. На обучение по программам обучения требованиям охраны труда, реализуемым в Образовательном подразделении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане различного возраста, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Прием на обучение обучающихся в Образовательное подразделение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим положением.

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых на договорной основе, рассчитывается Образовательным подразделением в зависимости от формы и направления обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Стоимость платных услуг устанавливается на основании приказа директора ООО Института "Центрика".

1.9. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и программам обучения требованиям охраны труда определяются образовательной программой и (или) договором/контрактом оказания образовательных услуг. Обучение по программам может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов и регистрация обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и программам обучения требованиям охраны труда проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение в Образовательное подразделение на условиях оплаты стоимости обучения юридическими или физическими лицами, осуществляется на основании договора/контракта оказания платных образовательных услуг.

2.3. Прием на обучение осуществляется на основании заявки обучающегося или руководителя организации (приложение № 1) и заявления обучающегося о приеме на обучение (приложение № 2).

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- электронный образ документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

- электронный образ страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- для лиц, принимаемых на обучение по дополнительным профессиональным программам – электронный образ документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – электронный образ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц;

- согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных (приложение № 3).

Согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных заверяется личной подписью.

2.4. При подаче заявления обучающийся должен ознакомиться (в том числе на официальном сайте ООО Института "Центрика") с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном подразделении:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Уставом ООО Института "Центрика";

- Положением об осуществлении образовательной деятельности в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика";

- Положением о правилах приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика";

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика";

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательном подразделении.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в пункте 2.4. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме. В том же порядке личной подписью обучающегося фиксируется согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных обучающегося.

2.6. Прием документов обучающихся на обучение в Образовательное подразделение проводится в срок не позднее, чем за 1 день до начала обучения в рабочие дни с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 электронной почтой: centrika@internet.ru.

2.7. На каждого обучающегося заводится электронное личное дело в системе дистанционного образования СДО ПРОФ, в котором хранятся электронные образы документов обучающегося.

2.8. Обучающиеся, представившие заведомо ложные электронные образы документов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. После заключения договора/контракта оказания платных образовательных услуг с обучающимися, успешного прохождения ими регистрации в системе дистанционного образования СДО ПРОФ, в первый день начала обучения обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора ООО Института "Центрика".

2.10. При приеме на обучение Образовательное подразделение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Образовательное подразделение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения электронных образов документов, представленных обучающимися.

3.2. Основанием для отказа в приеме может служить:

- несоответствие представленных электронных образов документов и невозможность устранения такого несоответствия;
- отказ обучающегося от представления электронных образов документов.

3.3. Информация о дате и времени обучения, а также о допуске к личному кабинету обучающегося в системе дистанционного обучения СДО ПРОФ доводится до обучающихся не позднее одного дня до начала занятий.

3.4. Зачисление граждан на обучение осуществляется приказом директора ООО Института "Центрика" на основании заключенного договора/контракта оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором/контрактом.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Образовательное подразделение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения и программам обучения требованиям

охраны труда и не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ООО Института "Центрика".

4.2. Обучающемуся, желающему отозвать поданные им электронные образы документов для поступления на обучение, по личному заявлению в течение одного рабочего дня закрывается доступ к личному кабинету в системе дистанционного обучения СДО ПРОФ, а также извлекаются электронные образы документов из личного дела обучающегося.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема
обучающихся в структурное
образовательное подразделение
общества с ограниченной
ответственностью
Института "Центрика"

Заявка на участие в обучении

[illegible]

Приложение № 2
к Положению о правилах приема
обучающихся в структурное
образовательное подразделение
общества с ограниченной
ответственностью
Института "Центрика"

Директору
ООО Института "Центрика"
Подобрееву Антону Евгеньевичу

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу зачислить меня обучающимся по программе _____

с " _____ " _____ 2026 г. по " _____ " _____ 2026 г.

С Уставом ООО Института "Центрика", лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема обучающихся в структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью Института "Центрика", Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность, образовательной программой и частью 16 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ознакомлен (а).

(дата)

(Ф.И.О. обучающегося)

Приложение № 3
к Положению о правилах приема
обучающихся в структурное
образовательное подразделение
общества с ограниченной
ответственностью
Института "Центрика"

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку оператором персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)

_____ ,
руководствуясь ст. 8, ст. 9, ст. 22, ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений; корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными и электронными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные; контроля моего образовательного процесса; информационного обеспечения образовательной деятельности (размещение сведений в федеральные информационные системы, системы дистанционного обучения, представление статистических сведений)

свободно, своей волей и в своем интересе **даю согласие**

_____ ,
обществу с ограниченной ответственностью Института "Центрика"
(наименование Оператора персональных данных)

расположенному по адресу: 350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 41, этаж 3, помещ. 19/2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, подтверждаемые наличием документов об образовании; номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту); адреса электронной почты; сведения о месте работы и занимаемой должности; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Настоящее согласие дано мной добровольно. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием причины отзыва, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)